23.06.2022 - ihk-digital

Demand-Manager Koordinierungsstelle (m/w/d)

- Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit
- Wochenstunden: 40 Stunden
- Befristet: Nein
- Bewerbungsfrist: 31.08.2022
- Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Einsatzorte: Berlin

Bewirb Dich unter:
https://karriere.ihkdigital.de/Demand-Manager-Koordinierungsstelle-mwd-de-f29.html

Die IHK DIGITAL GmbH ist eine gemeinsame Gesellschaft deutscher Industrie- und Handelskammern sowie des Deutschen Industrie und Handelskammertages e.V. (DIHK). IHK DIGITAL steuert und koordiniert die ganzheitliche Digitalisierung der IHK-Organisation. Mit unserem Demand ermitteln wir den gemeinsamen Bedarf der IHKs, unsere Agentur konzeptioniert und steuert gemeinsame IT-Projekte und betreut von den IHKs gemeinsam genutzte IT-Produkte. Zu unserer Projekt- und Produktwelt gehören aktuell die Umsetzung der Anforderungen aus dem Onlinezugangsgesetz auf Basis einer gemeinsamen IT-Architektur für alle IHKs ebenso wie die Realisierung hoch automatisierter Ende-zu-Ende-Lösungen für die Mitgliedsunternehmen der IHKs, zum Beispiel im Bereich der beruflichen Bildung. Begleitend unterstützen wir auch einzelne IHKs in ihrer digitalen Transformation.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Demand-Manager Koordinierungsstelle (m/w/d) in Vollzeit. In dieser Position bist Du Teil des Teams der Abteilung Demand Management und erfasst den Demand der IHK-Organisation zu querschnittlichen Themen.

Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

- Anforderungsermittlung zu Querschnittsprozessen innerhalb der IHK-Organisation
- Monitoring der internen und externen Rahmenbedingungen, geltenden X-Standards sowie der Anforderungen aus den Digitalisierungsprojekten der öffentlichen Verwaltung
- Erfassung des Demands und Überführung in den Kernprozesses
- Erfassung, Koordinierung und Beschreibung interner Anforderungen
- Querschnittliche Marktsichtung
- Aufbau und Pflege von Beziehungsnetzwerken zu den internen angrenzenden Gewerken wie zu den Ansprechpartnern in den IHKs
- Kommunikation an die betreffenden Stakeholder
- (Weiter-)Entwicklung interner Prozesse und Standards
- Dienstleistermanagement und Angebotserstellung

Was solltst Du mitbringen?

- Du hast ein Studium oder eine für das Aufgabenfeld relevante Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und verfügst über entsprechende Berufserfahrung, idealerweise mit IT-Hintergrund.
- Du hast bereits im Public Sector, in der Beratung oder als Key Account Manager Erfahrungen in der Verwaltungsdigitalisierung gesammelt.
- Deine Kompetenzen in den Bereichen Kunden- und Anforderungsmanagement, Beratung und Vertrieb sind umfassend.
- Du besitzt hervorragende soziale Kompetenzen, vor allem Kommunikationsvermögen, Kooperationsvermögen, Reflexionsvermögen, Kunden- und Serviceorientierung
- Du verfügst über gute konzeptionelle und analytische Fähigkeiten sowie eine schnelle Auffassungsgabe und bringst eine starke Hands-On-Mentalität mit.
- Von Vorteil sind Kenntnisse der IHK-Organisation, der öffentlichen Verwaltung oder vergleichbarer Strukturen
- Idealerweise hast du schon mit Atlassian Confluence und Jira, Clarizen sowie MS Office 365 gearbeitet

Was bieten wir Dir?

Dich erwartet eine abwechslungsreiche und interessante Position in einer teamorientierten, freundlichen Arbeitsatmosphäre und flache Hierarchien. Darüber hinaus legen wir großen Wert auf Familienfreundlichkeit und eine ausgewogene Balance zwischen Arbeits- und Privatleben und ermöglichen auch mobiles Arbeiten von zu Hause aus.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Online-Bewerbung inklusive deiner Gehaltsvorstellung.