

19.03.2024 - IHK Lüneburg-Wolfsburg

Administrator (w/m/d) ITK-Hardware und Software

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 30 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 16.04.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Lüneburg

Bewerben Sie sich unter:

<https://jobs.ihtlw.de/de/jobposting/bb26011897c6e92338eebd1075e915adc8e48a530/apply>

Sie sind IT-Generalist*in, der*die die digitale Transformation der IHK Lüneburg-Wolfsburg mitgestalten möchte und auf der Suche nach einem abwechslungsreichen Arbeitsplatz? Dann sind Sie bei uns richtig! Denn ab sofort suchen wir unbefristet und in Teilzeit (30 Std./Woche) eine*n Administrator*in (w/m/d) ITK-Hardware und Software für unserer Geschäftsstelle in Lüneburg.

Die IHK Lüneburg-Wolfsburg bündelt die Interessen von 70.000 Unternehmen von Harburg bis Wolfsburg, berät zu Themen des Betriebsalltags und bildet Mitarbeitende aus und weiter. Rund 140 Beschäftigte arbeiten gemeinsam mit über 2.500 ehrenamtlich Engagierten für die Zukunft unserer Region.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Administration, Wartung und Weiterentwicklung der IT-Landschaft und deren Anpassung an neue Anforderungen insbesondere
 - IT-Infrastruktur (Client, Server, Netzwerk, Cloud)
 - Microsoft 365 (u.a. Entra ID, Exchange Online, Intune, Teams, Defender)
 - Virtualisierungsumgebung auf Basis von Citrix und VMware
 - VoIP TK-Anlage (ACD, CTI, UMS)
- 1st- & 2nd-Level Support
- Analyse, Bewertung und Umsetzung von IT-Security Empfehlungen / Vorgaben
- Beschaffung von Hard- und Software und Steuerung der externen Dienstleister
- Leitung und Mitarbeit in IT- und übergreifenden Projekten

Was sollten Sie mitbringen?

- Idealerweise verfügen Sie über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik, eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker oder vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrung mit aktuellen Windows-Betriebssystemen (Client und Server) setzen wir voraus.
- Sehr gute Fachkenntnisse in Microsoft 365 (u.a. Entra ID, Exchange Online, Intune, Teams, Defender, Active Directory, Group Policy) AVD, Veeam Backup und IGEL UMS zeichnen Sie aus.
- Kenntnisse in der Administration von VoIP TK-Anlagen bzw. Teams Telefonie sind von Vorteil
- Sie passen zu uns, wenn Sie kommunikationsstark sind und gerne selbstständig und serviceorientiert im Team arbeiten.

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitregelungen und die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Faire Vergütung und freiwillige Sozialleistungen (Altersvorsorge, Gesundheitsangebote, Kinderbetreuungskostenzuschuss, Jobrad), gleichzeitig die Sicherheit und Vorteile eines öffentlichen Arbeitgebers
- Kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsspielraum
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein nettes Team und eine wertschätzende Unternehmenskultur

Saskia Phillips (Projektmanagement Office) beantwortet Ihre Fragen gerne unter der Telefonnummer 04131 742-186.

Wenn Sie an einem attraktiven Arbeitsplatz in Lüneburg interessiert sind, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.