

08.07.2021 - DIHK

Buchhalter (w/m/d) im Bereich Finanzen, Controlling

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Berlin

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/buchhalter-wmd-de-f704.html>

Der Deutsche Industrie- und Handelskammertag e. V. (DIHK) übernimmt als Dachorganisation der 79 deutschen Industrie- und Handelskammern (IHKs) die Interessenvertretung der deutschen Wirtschaft gegenüber den Entscheidern der Bundespolitik und den europäischen Institutionen. Zugleich koordiniert er das weltweite Netz der bilateralen Deutschen Auslandshandelskammern (AHKs) mit 140 Standorten in 92 Ländern.

Im DIHK in Berlin suchen wir im Bereich Finanzen | Controlling zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Buchhalter(w/m/d) für das Rechnungswesen im Referat Finanzen Auslandshandelskammern/Delegationen/ Repräsentanzen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie übernehmen ein umfangreiches Aufgabenspektrum in der Finanzbuchhaltung und halten engen Kontakt zu unseren Delegationen und Repräsentanzen der Deutschen Wirtschaft im Ausland.
- Sie führen selbstständig reguläre Buchhaltungsaufgaben (u. a. Bankbuchungen, Sachkontenbuchungen, Kontenabstimmungen, Überwachung und Durchführung des Zahlungsverkehrs etc.) aus.
- Ihr Aufgabenfeld umfasst die Unterstützung unserer Auslandsbüros bei Einzelfragen der Finanz-/Anlagenbuchhaltung, insbesondere auch der Umsatzsteuer bei Eingangs- und Ausgangsrechnungen.
- Begleitung unserer Auslandsbüros bei der Wirtschaftsplanung und Forecast.
- Die Betreuung von Kostenstellensystematiken sowie die Erstellung von Auswertungen zu betriebswirtschaftlichen Kennziffern einzelner Auslandsbüros gehören zu Ihrem Aufgabengebiet.
- Sie koordinieren Monats- und Quartalsabschlüsse der Auslandsbüros sowie Jahresabschlüsse nach HGB. Die sorgfältige Erstellung von Verwendungsnachweisen für das Bundesministerium für Wirtschaft und Energie gehört ebenso zu Ihren Aufgaben.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekauffrau/-mann o. ä.) und haben Ihre fundierten Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung/Rechnungswesen bereits beruflich unter Beweis gestellt.
- Der sichere Umgang mit moderner Buchhaltungssoftware, mit MS Office-Anwendungen, insbesondere umfangreiche Excelkenntnisse werden vorausgesetzt.
- Gute Sprachkenntnisse in Englisch in Wort und Schrift sind erforderlich.
- Zu Ihren Stärken zählen eigenverantwortliches und lösungsorientiertes Arbeiten innerhalb eines Teams. Sie besitzen ein analytisches Denkvermögen, verfügen über gute kommunikative Fähigkeiten und Durchsetzungsfähigkeit.
- Sie sind flexibel, belastbar und bereit, sich in neue Themengebiete in kurzer Zeit einzuarbeiten.

Was bieten wir Ihnen?

Sie erwartet eine abwechslungsreiche und interessante Position in einer teamorientierten und freundlichen Arbeitsatmosphäre, flache Hierarchien und kurze Informationswege. Darüber hinaus legen wir großen Wert auf Familienfreundlichkeit und eine ausgewogene Balance zwischen Arbeits- und Privatleben. Sie haben die Möglichkeit, die Arbeitszeit innerhalb eines vorgegebenen Rahmens flexibel zu gestalten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre **Onlinebewerbung**.

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage www.dihk.de.