


01.02.2024 - IHK Regensburg für Oberpfalz/Kelheim

## Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Finanzbuchhaltung (Debitoren)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Regensburg

Bewerben Sie sich unter:  
[bewerbung@regensburg.ihk.de](mailto:bewerbung@regensburg.ihk.de)

Die Industrie- und Handelskammer Regensburg für Oberpfalz / Kelheim ist Partner der regionalen Wirtschaft mit rund 85.000 Mitgliedsunternehmen im ostbayerischen Wirtschaftsraum Oberpfalz - Kelheim. Wir vertreten das Gesamtinteresse der Unternehmen vor Ort, erfüllen vom Gesetzgeber übertragene Aufgaben und bieten Serviceleistungen für Firmen und Gewerbetreibende an. Mit ca. 150 Mitarbeiter\*Innen und sechs Geschäftsstellen in der Oberpfalz und dem Landkreis Kelheim sowie einem Regionalbüro in Pilsen unterstützen und beraten wir aktiv unsere Mitgliedsunternehmen. Unser Mitarbeiter\*Innen sowie ehrenamtlich engagierte Unternehmensvertreter\*Innen geben hierfür täglich das Beste - werden Sie ein Teil davon!

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Finanzbuchhaltung (Debitoren) in Vollzeit (40 Stunden/Woche).

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Verbuchung von Zahlungseingängen
- Mahnwesen inkl. Forderungsbeitreibung (Mahnstufen / gerichtliches Mahnverfahren / Vollstreckungsmaßnahmen / Forderungsanmeldung)
- Kontrolle und Weiterverarbeitung von E-Paymentzahlungen
- Einzug von Sepa-Lastschriften
- Veränderung von Zahlungsansprüchen nach Maßgabe der Rechtsvorschriften (Stundung / Ratenzahlung / Niederschlagung / Erlass)
- Erstattung von Beitrags- und Gebührenguthaben
- Durchführung der regelmäßigen Kontenpflege, -abstimmung und -klärung
- Unterstützung und Mitarbeit der Bereichsleitung bei der Erstellung des Monats- und Jahresabschlusses
- Mitwirkung bei der Optimierung digitaler Prozesse und Durchführung von Projekten und Sonderaufgaben
- Allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben (z.B. Korrespondenz, Reklamationen)

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Steuerfachangestellte/r)
- umfangreiche praktische Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen (insbesondere Outlook, Excel und Word) und gängigen IT-Systemen, als Buchhaltungssoftware ist „Diamant/3“ wünschenswert
- sehr gutes Zahlenverständnis
- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- eine strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit und Flexibilität

## Was bieten wir Ihnen?

Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Team, das füreinander einsteht, sowie eine leistungsorientierte Vergütung, inklusive betrieblicher Altersvorsorge.

Freuen Sie sich auf einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeitgestaltung sowie der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

Damit Sie sich schnell bei uns wohlfühlen, gestalten wir mit Ihnen gemeinsam Ihre Einarbeitung.

Die IHK liegt im Herzen der Regensburger Innenstadt mit Parkmöglichkeit.

Außer-dem bieten wir Kurse im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements, umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Jobticket und Jobfahrrad an.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, diese behandeln wir selbstverständlich vertraulich.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an die

### **Industrie- und Handelskammer Regensburg für Oberpfalz / Kelheim**

D.-Martin-Luther-Straße 12 | 93047 Regensburg

(09 41) 56 94-337 | [bewerbung@regensburg.ihk.de](mailto:bewerbung@regensburg.ihk.de)