

11.10.2024 - IHK Kassel-Marburg

Assistenz im Team Kommunikation (w/m/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 25 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 09.11.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Hessen - Kassel

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/ihk-kassel/Stellenausschreibung/6708da80387376ab0d85240b/form>

Die Industrie- und Handelskammer Kassel-Marburg vertritt die Interessen von ca. 75.000 Mitgliedsunternehmen in einer starken Wirtschaftsregion. Mit rund 130 Mitarbeitern bezieht sie Position zu Standort- und anderen Wirtschaftsthemen, erbringt vielfältige Beratungs- und Serviceleistungen und setzt vom Staat übertragene Aufgaben kundenorientiert um.

Am Standort Kassel suchen wir für den Bereich Kommunikation zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz im Team Kommunikation (w/m/d). Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 25 Arbeitsstunden pro Woche, eine Erhöhung ist ggfls. möglich. Es ist zunächst eine befristete Anstellung auf zwei Jahre vorgesehen; die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis wird angestrebt.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Assistenz für den Bereichsleiter Kommunikation | Informationstechnologie (IT) | Stammdaten
- Selbstständige Erledigung des Schriftverkehrs und aller anfallenden administrativen Arbeiten im Zusammenhang mit Presse, Redaktion IHK-Magazin, Marketing und Veranstaltungsmanagement (u.a. Unterstützung bei der Organisation des Jahresempfangs)
- Mitwirkung bei der Konjunkturumfrage
- Erstellen von Statistiken
- Vertretungsarbeiten nach Vorgaben der Bereichsleitung

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung
- Belastbarkeit, absolute Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Was bieten wir Ihnen?

- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einem eigenverantwortlichen Arbeitsumfeld in der Kasseler Innenstadt
- Leistungsgerechte Vergütung, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Flexible Arbeitszeit-/Teilzeitmodelle sowie mobiles Arbeiten
- Persönliche Entwicklung und berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zum ÖPNV
- 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit); Zusatzurlaub an Weihnachten und Silvester
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Mitarbeitererevents

Wenn Sie in dieser Aufgabe eine Herausforderung sehen und Interesse an einer Beschäftigung mit Weiterentwicklungsmöglichkeiten haben, richten Sie Ihre Bewerbung bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens zum **09.11.2024** an das [Bewerbungsportal](#).

Industrie- und Handelskammer Kassel-Marburg

Christoph Hillebrand, Bereichsleiter Personal

Kurfürstenstraße 9

34117 Kassel

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen vorab gerne Herr Thomas Rudolff, Bereichsleiter Kommunikation | Informationstechnologie (IT) | Stammdaten, Tel. 0561 7891-289, E-Mail: rudolff@kassel.ihk.de

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!