

24.01.2024 - IHK zu Kiel

Online Manager (Technik u. Redaktion) (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 21.02.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Kiel

Bewerben Sie sich unter:

<https://8170102086.karriereportal.cloud/Job/38>

Von der Ostsee bis an die Elbe vertritt die IHK zu Kiel die Interessen von 72.000 Unternehmer*innen gegenüber Parlamenten, Regierungen und Kommunen. Auf dem offenen Meer der Veränderung versteht sich die IHK zu Kiel als Impulsgeber und Netzwerk. Rund 150 Mitarbeiter*innen richten Ihr Handeln konsequent an den Bedürfnissen und Belangen der Mitgliedsunternehmen aus – sympathisch, partnerschaftlich und unbürokratisch.

Für unseren Geschäftsbereich Strategie & Kommunikation suchen wir ab sofort unbefristet und in Vollzeit einen Online-Manager (Technik u. Redaktion) (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Planung, Entwicklung, Wartung und Administration der IHK-Website im Verbund mit den IHKs in Lübeck und Flensburg (ihk.de/sh) und der Online-Auftritte der IHK zu Kiel
- Insbesondere Erstellen, Einstellen und Bearbeiten eigener Dokumente (Texte, Bilder, Grafiken, Filme etc.) sowie Qualitätssicherung und Aktualisierung von Dokumenten anderer IHK-Redakteur:innen
- Konzeption und Umsetzung von automatisierter Mitglieder- und Mitarbeiterkommunikation, u. a. Betreuung eines Chat-Bots, digitaler Mitgliederbescheid, Newsletter, Mail-Signaturen, Mitarbeit an Digitalisierungsprojekten im Rahmen des Onlinezugangsgesetzes (OZG), Erstellen von Formularen und Abfragen, Vorlagenverwaltung
- Konzeption und Umsetzung des Suchmaschinenmarketings sowie kontinuierliche Analyse und statistische Auswertung der Online-Angebote der IHK
- Organisation und Durchführung von zum Aufgabengebiet passenden hausinternen Schulungsangeboten sowie Steuerung der Medienproduktionen und externen Grafiker:innen

Was sollten Sie mitbringen?

- Wünschenswert wäre ein abgeschlossenes und stark praxisorientiertes Studium der Informatik, Geistes- oder Medienwissenschaften, Multimedia Production oder eine gleichwertige Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung, ausgeprägte Technik- und Technologieaffinität
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365 und CMS, z. B. CoreMedia, Typo3, WordPress, Grundkenntnisse Grafik wünschenswert (InDesign, Photoshop, Illustrator)
- Ausgeprägte Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, Kreativität und Lernbereitschaft
- Sicheres, freundliches Auftreten und Präsentationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Durchsetzungsfähigkeit, Organisationstalent und Flexibilität

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitregelungen und die Möglichkeit, auch im Mobile Office zu arbeiten
- Leistungsorientierte Vergütung und freiwillige Sozialleistungen (Altersvorsorge, Gesundheitsangebote, employee assistance program, Zuschuss zum Jobticket/Deutschlandticket, BusinesBike), gleichzeitig die Sicherheit und Vorteile eines öffentlichen Arbeitgebers
- Kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsspielraum
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales Umfeld und eine wertschätzende Unternehmenskultur

Die Bestimmungen des Schwerbehinderten- und Gleichstellungsgesetzes werden beachtet.

Sie interessieren sich für diese spannende Aufgabe in einem bewegten Umfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 21.02.2024 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Für eine erste vertrauensvolle Kontaktaufnahme steht Ihnen Lydia Hennig gerne zur Verfügung.