

11.07.2021 - IHK zu Kiel

Berater Aus- und Weiterbildung und Entwicklung w/m/d

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 08.08.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Kiel

Bewerben Sie sich unter:
karriere@kiel.ihk.de

Von der Ostsee bis an die Elbe vertritt die IHK zu Kiel die Interessen von 72.000 Unternehmer*innen gegenüber Parlamenten, Regierungen und Kommunen. Auf dem offenen Meer der Veränderung versteht sich die IHK zu Kiel als Impulsgeber und Netzwerk. Rund 150 Mitarbeiter*innen richten Ihr Handeln konsequent an den Bedürfnissen und Belangen der Mitgliedsunternehmen aus – sympathisch, partnerschaftlich und unbürokratisch.

Für unseren Geschäftsbereich Aus- und Weiterbildung und Entwicklung in Kiel suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit, unbefristet einen Berater Aus- und Weiterbildung und Entwicklung (w/m/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Projektleitung und -durchführung für das Projekt Teilqualifizierung in der IHK zu Kiel
- Intensive Beratung von Betrieben, Bildungsträgern und weiteren am Bildungsprozess beteiligten Personen und Institutionen
- Intensiver Austausch und Kooperation mit diversen Institutionen (u.a. Agentur für Arbeit, Bildungsträger, Städte und Kommunen, IHKs)
- Koordination und Organisation von IHK-Prüfungen
- Koordination, Organisation und Unterstützung bei Berufsorientierungsveranstaltungen/Messen, Arbeitskreisen, Anfragen zu Valicom

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossenes, stark praxisorientiertes Studium mit wirtschaftlichem Schwerpunkt oder eine abgeschlossene Ausbildung sowie eine darauf aufbauende weiterführende Fachausbildung (z.B. Wirtschaftsfachwirt)
- Berufserfahrung und Nachweis der Ausbildereignungsprüfung (gem. AEVO) wünschenswert; vorteilhaft innerhalb der IHK-Organisation, Projekterfahrung
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke verbunden mit einer Hands-on-Mentalität
- Hohes Maß an Flexibilität, Einsatzbereitschaft, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten, Serviceorientierung und Eigenverantwortung und Freude an der Arbeit im Team
- Sehr gute anwendungsorientierte EDV-Kenntnisse (insbes. Excel, Word und PowerPoint)

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitregelungen und die Möglichkeit, auch im Mobile Office zu arbeiten
- Leistungsorientierte Vergütung und freiwillige Sozialleistungen (Altersvorsorge, Gesundheitsangebote, employee assistance program), gleichzeitig die Sicherheit und Vorteile eines öffentlichen Arbeitgebers
- Kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsspielraum
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales Umfeld und eine wertschätzende Unternehmenskultur

Die Bestimmungen des Schwerbehinderten- und Gleichstellungsgesetzes werden beachtet.

Sie interessieren sich für diese spannende Aufgabe in einem bewegten Umfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 08.08.2021 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins, per E-Mail an karriere@kiel.ihk.de, Industrie- und Handelskammer zu Kiel, Bergstr. 2, 24103 Kiel. Für eine erste vertrauensvolle Kontaktaufnahme steht Ihnen Lydia Hennig gerne zur Verfügung.