16.07.2024 - IHK Offenbach am Main

Event- und Service Management (m/w/d)

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Wochenstunden: 40 Stunden

Befristet: Nein

Bewerbungsfrist: 20.08.2024

Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einsatzorte: Offenbach

Bewerben Sie sich unter:
bewerbung@offenbach.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer (IHK) Offenbach am Main engagiert sich als wichtiger regionaler Akteur in Wirtschaftsfragen für 34.000 Unternehmen in Stadt und Kreis Offenbach. Wir unterstützen den Erfolg unserer Mitgliedsunternehmen mit vielfältigen Dienstleistungen. Wir machen uns stark für gute wirtschaftliche Rahmenbedingungen, unternehmerische Freiräume und fairen Wettbewerb. Wir setzen hohe Standards an die Qualität unserer Arbeit. Wir gestalten Netzwerke. Nähe, Offenheit und Internationalität zeichnen uns aus. Wir fühlen uns den Nachhaltigkeitszielen der UN verpflichtet und unterstützen unsere Unternehmen bei ihrer nachhaltigen Transformation.

Du möchtest mit uns die Zukunft der Offenbacher Wirtschaft gestalten? Dann werde zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teil unseres Teams Facility- und Eventmanagement in Vollzeit und unbefristet als Event- und Service Management (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Gewährleistung der reibungslosen Eventorganisation und der dazugehörigen Abläufe
- Unterstützen der internen und externen Kunden bei der Planung, Koordination, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Zentrale Ansprechperson für interne und externe Stakeholder
- Angebotserstellung und Bearbeitung von Anfragen
- Budgetierung, Kostenkalkulation und -Kontrolle
- Gestalten und Optimieren von Prozessen

Was sollten Sie mitbringen?

- abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. im Hotel- oder Eventbereich und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Hotel und/oder Event
- hohe Kundenorientierung und Serviceeinstellung
- gute Kenntnisse im Bereich Veranstaltungsorganisation/Projektmanagement
- Erfahrung im Aufsetzen von Prozessen und Standards
- Kommunikationsstärke sowie ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit, Kreativität
- Organisationsgeschick und Hands-on-Mentalität

Was bieten wir Ihnen?

- Ein engagiertes Team mit offener Kommunikationskultur in einem modernen Arbeitsumfeld
- Anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben, die Eigenverantwortung fordern und Freiraum zur Gestaltung lassen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, mobiles Arbeiten, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Du-Kultur
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Vergütung mit attraktiven Zusatzleistungen, wie Deutschlandticket, Smartphone, Laptop, Jobrad-Leasing, Familien- und Pflegeassistenz, Kinderbetreuungszuschuss, Yoga, Corporate Benefits

Erfahre mehr zur IHK Offenbach am Main unter www.offenbach.ihk.de

Interessiert? Wir möchten dich gern kennenlernen und freuen uns auf deine Bewerbung. Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) schickst du bitte idealerweise in einem PDF-Dokument und unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung an bewerbung@offenbach.ihk.de.

Hast du Lust auf den Job, findest dich jedoch nicht 100% bei den Aufgaben wieder, dann freuen wir uns, wenn du uns trotzdem eine Bewerbung schickst!

Für Fragen wende dich gern an Annette Feldmann unter 069 8207-120