

15.07.2021 - rps-duesseldorf

# Prüfungsassistent/in oder Prüfer/in im Bereich Finanzen

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Düsseldorf

Bewerben Sie sich unter:  
[bewerbung@rpstelle.ihk.de](mailto:bewerbung@rpstelle.ihk.de)

Die Rechnungsprüfungsstelle für die Industrie- und Handelskammern (RPS) prüft als überörtliche Einrichtung des Deutschen Industrie- und Handelskammertages e. V. (DIHK), Berlin, die Jahresabschlüsse der deutschen Industrie- und Handelskammern (IHKs), die in sinngemäßer Anwendung des HGB aufgestellt werden. Bei der Jahresabschlussprüfung der Industrie- und Handelskammern und ihnen nahestehenden Einrichtungen kontrollieren wir, wie die Mitgliedsbeiträge der Unternehmen bewirtschaftet werden. Unsere Prüfung ist daher auch auf die Ordnungsmäßigkeit der Wirtschaftsführung der IHK gerichtet sowie die Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit der Mittelverwendung.

Zur Verstärkung unseres Teams mit derzeit 34 Beschäftigten suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen Prüfungsassistenten oder Prüfer im Bereich Finanzen (m/w/d).

## Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Sie arbeiten eigenständig im Team mit einem festen Mandantenstamm und prüfen die Jahresabschlüsse von IHKs oder nahen Einrichtungen oder führen Sonderprüfungen durch. Die IHKs sind Körperschaften des öffentlichen Rechts und unterliegen der Rechtsaufsicht der Bundesländer. Daher ist – neben dem HGB - bei der Prüfung auch das öffentliche Haushaltsrecht zu beachten.

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben Ihr (wirtschafts-) wissenschaftliches Studium mit Erfolg abgeschlossen und können erste Berufserfahrung im Bereich der Prüfung von Jahresabschlüssen vorweisen.
- Idealerweise haben Sie bereits in kommunalen oder anderen öffentlichen Einrichtungen geprüft oder haben berufliche Erfahrungen in einer IHK gesammelt.
- Teamgeist, Eigeninitiative und Engagement, Kontaktfreude sowie Kommunikationsstärke und analytische Fähigkeiten runden Ihr Profil ab.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse mit MS-Office Anwendungen.
- Sie sind bereit zu bundesweiter Reisetätigkeit.

## Was bieten wir Ihnen?

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in spannenden Projekten
- Ein attraktives Vergütungspaket inkl. Tantieme
- Freizeitausgleich für Überstunden außerhalb der Busy Season
- finanzielle Unterstützung bei der Ausstattung des Arbeitsplatzes im Homeoffice sowie Laptop und Handy
- Bahncard 50 (1. Klasse) auch für private Nutzung
- Qualifizierte Einarbeitung durch einen erfahrenen Prüfer als Mentor
- Kontinuierliche interne sowie externe Fort- und Weiterbildungen
- Für eine bessere Work-Life-Balance eine Mischung aus digitalen Prüfungen im Home-Office sowie Präsenzzeiten bei Mandanten
- Krisensicherer Arbeitsplatz mit angenehmem Betriebsklima
- Gute Entwicklungsmöglichkeiten mit sehr attraktiven Leistungen

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einem pdf-Dokument, dem möglichen Eintrittsdatum sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an

[bewerbung@rpstelle.ihk.de](mailto:bewerbung@rpstelle.ihk.de)

Für Fragen steht Ihnen gerne Frau Irina Schreck unter 0160 90288541 zur Verfügung.