

09.11.2023 - IHK Karlsruhe

Sachbearbeiter Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 03.12.2023

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Karlsruhe

Bewerben Sie sich unter:

<https://jobapplication.hrworks.de/apply?companyId=n44cbe4&id=c9f316>

Die Industrie- und Handelskammer Karlsruhe vertritt die Interessen der gewerblichen Wirtschaft in der TechnologieRegion Karlsruhe und unterstützt ihre Mitgliedsunternehmen durch ein umfassendes Dienstleistungsangebot.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter Veranstaltungsmanagement (m/w/d) mobiles Arbeiten - Vollzeit (40 Std.) - unbefristet - Karlsruhe / Baden-Baden Sie sind ein Organisations- und Koordinationstalent? Sie verstehen sich als Gastgeber / Gastgeberin mit Herz und verfügen über innovatives Denken? Dann werden Sie JETZT Teil des Teams Veranstaltungsmanagement im Bereich Zentrale Dienste für die Industrie und Handelskammer Karlsruhe sowie die Tochtergesellschaften Palais Biron, Tagungshaus der Wirtschaft GdbR und IHK Haus der Wirtschaft Karlsruhe GmbH.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Planung, Organisation und Durchführung von Seminaren und Tagungen mit bis zu 150 Personen inklusive abschließender Rechnungsstellung
- Kundenberatung zu Veranstaltungsräumen, Catering, Service und Technik
- Bearbeitung von Veranstaltungsanfragen sowie die Erstellung der Angebote und Verträge in Absprache mit der Veranstaltungsleitung
- Erstellung interner Ablaufpläne
- Zuarbeit für die Erstellung von bspw. Statistiken, Auswertungen und Jahresberichten
- Kommunikation mit verschiedenen Dienstleistern
- Unterstützung der operativen Tätigkeit im Servicebereich
- Mitarbeit in abteilungs- und hausübergreifenden Projekten

Was sollten Sie mitbringen?

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Hotellerie, Gastronomie, im kaufmännischen Bereich oder im Veranstaltungsbereich
- erste Praxiserfahrungen im Veranstaltungsbereich
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen sowie Erfahrung mit einer Veranstaltungssoftware, bestenfalls Bankett Profi
- ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- eine Marketing und Social Media Affinität
- die Bereitschaft zu Früh- und Spätdiensten und sowie gelegentlich an Wochenenden und Feiertagen in Karlsruhe wie auch in Baden-Baden

Was bieten wir Ihnen?

- **Flexibilität**
Mobiles Arbeiten, familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten sowie 30* Tage Urlaub
* bezogen auf eine 5-Tage-Woche
- **Weiterbildung**
Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklung
- **Gratifikationen**
Urlaubs- und Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge* und vermögenswirksame Leistungen
*nach einer 3-jährigen Anwartschaft
- **Teamarbeit**
Spaß bei der Arbeit im Team
- **Veranstaltungen**
Come-Together-Veranstaltungen, Mitarbeiterfeste
- **Gesundheit**
Gesundheitstage, ergonomischer Arbeitsplatz

Genau das, was Sie suchen?

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung „[hier](#)“ (max. 5 min.) bis zum **3. Dezember 2023**.

Haben Sie noch Fragen?

Ihr Team Personalmanagement ist für Sie da.

0721 174 152

personalmanagement@karlsruhe.ihk.de