

10.05.2021 - IHK Braunschweig

Referent/in Außenwirtschaft (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 04.06.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Braunschweig

Bewerben Sie sich unter:

claudia.pape@braunschweig.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Braunschweig vertritt als Selbstverwaltungsorganisation der Wirtschaft die Gesamtinteressen von rd. 42.000 meist mittelständischen Unternehmen in den Städten Braunschweig und Salzgitter sowie in den Kreisen Goslar, Helmstedt, Peine und Wolfenbüttel.

Die IHK Braunschweig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Wirtschaft eine/einen Referent/in Außenwirtschaft (m/w/d) in Vollzeit.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Unterstützung und Beratung regionaler Unternehmen bei ihren grenzüberschreitenden Aktivitäten und Fragestellungen zu zoll-, außenwirtschafts- und steuerlichen Fragen im Auslandsgeschäft
- Analyse und Aufbereitung von Gesetzesänderungen im zuständigen Fachbereich in Verbindung mit der Informationsvermittlung über das Schreiben von Fachbeiträgen für die Zeitschrift „IHK Wirtschaft“, die Homepage sowie die Erstellung des monatlichen Newsletters
- Aktive Mitarbeit im Bescheinigungswesen (Ausstellung von Ursprungszeugnissen, Carnets, etc.) und Beratung der Unternehmen zu diesen Fragestellungen.
- Eigenständige Konzeption, Umsetzung und Bewerbung von Veranstaltungen, Seminaren und Umfragen mit Außenwirtschaftsbezug
- Selbständige Recherche und Erarbeitung von Stellungnahmen und Positionspapieren
- Vertretung der IHK Braunschweig in Netzwerken, wie dem IHKN, dem DIHK oder den AHKs zum Beispiel in außenwirtschaftspolitischen Fragen oder in der Beurteilung der wirtschaftlichen Rahmenbedingungen im internationalen Warenverkehr

Was sollten Sie mitbringen?

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Sie verfügen über erste Berufspraxis, idealerweise mit erster einschlägiger Erfahrung in angrenzenden Aufgabenfeldern
- Sie haben die Fähigkeit komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und anderen erfolgreich zu vermitteln
- Sie verfügen über eine zuverlässige und zielgerichtete Arbeitsweise sowie über ein ausgeprägtes Organisationsvermögen und Teamgeist
- Ein sicherer Umgang mit MS Office Produkten ist für Sie selbstverständlich
- Sie passen zu uns, wenn Sie darüber hinaus kommunikationsstark sind und gerne selbständig und dienstleistungsorientiert arbeiten.

Was bieten wir Ihnen?

- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen und Raum für innovative Ideen
- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung in der Braunschweiger Innenstadt
- Flexible Arbeitszeiten und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX berücksichtigt.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 04. Juni 2021 unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihren Gehaltsvorstellungen an:

Industrie- und Handelskammer Braunschweig

Personalreferentin
Frau Claudia Pape
Brabandtstraße 11
38100 Braunschweig

Claudia.Pape@Braunschweig.ihk.de