

20.03.2024 - IHK Hochrhein-Bodensee

Assistenz (m/w/d) in Teilzeit mit 50 - 60 %

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 15.04.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.05.2024  Einsatzorte: Konstanz

Bewerben Sie sich unter:

<https://bewerbung.konstanz.ihk.de/Assistenz-mwd-in-Teilzeit-mit-50-60--de-j82.html>

Die Industrie- und Handelskammer Hochrhein-Bodensee mit Sitz in Konstanz vertritt die Interessen von ca. 40.000 Mitgliedsunternehmen in den Landkreisen Konstanz, Waldshut und Lörrach. Als Mittler zwischen Staat und Wirtschaft treten wir für die Anliegen unserer Mitglieder ein und nehmen als Körperschaft des öffentlichen Rechts gesetzliche Aufgaben wahr, die wir kundenorientiert umsetzen. Mit elf weiteren IHKs im Land und insgesamt 79 IHKs im Bund bilden wir ein nationales Netzwerk, das durch den DIHK in Berlin präsent ist. Eine der wichtigsten Aufgaben ist die grenzüberschreitende Zusammenarbeit mit den Nachbarländern Schweiz, Frankreich, Liechtenstein und Österreich.

Wir suchen für das Geschäftsfeld Region entwickeln zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie unterstützen das Team des Geschäftsfeldes „Region Entwickeln“ organisatorisch und administrativ
- Betreuung von Veranstaltungen in den Bereichen Innovation, Technologie und Umwelt
- Vorbereitung und Begleitung von Arbeitskreisen, Seminaren und Fachmessen
- Sie bearbeiten die interne und externe Korrespondenz
- Sie sind verantwortliche für ein effektives Termin- und Reisemanagement
- Sie bearbeiten fachspezifische Fragestellungen, analysieren Entwicklungen und bereiten Informationen für verschiedene Medien auf
- Sie betreuen die Homepage für Ihr Team

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über einen vergleichbaren Abschluss
- Sie verfügen über Organisationstalent, sind in Ihrer Arbeitsweise sorgfältig und belastbar
- Ihr sicheres Auftreten ist geprägt durch ein hohes Maß an kundenorientiertem Denken und Handeln
- Sie arbeiten gerne im Team und sind flexibel
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen

Was bieten wir Ihnen?

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und professionellen Team
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team, welches das Wort AUGENHÖHE großschreibt
- Ein modernes Arbeitsumfeld an einem attraktiven Standort
- Sie können flexibel (zwischen 7 bis 21 Uhr) arbeiten und haben die Möglichkeit, einen Teil Ihrer Arbeitszeit auch mobil zu arbeiten
- Regelmäßige einschlägige Weiterbildungen, damit Sie persönlich sowie beruflich stets für die Tätigkeit gewappnet sind.
- Eine angemessene Vergütung, zudem vermögenswirksame Leistungen
- Angebote im Bereich des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- 30 Tage Urlaub sowie die Möglichkeit, Überstunden gegen Freizeit einzutauschen
- Eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel oder ein kostenfreier Tiefgaragenparkplatz (auch für Ihr Fahrrad)

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächst möglichen Eintrittstermins bis 15. April 2024!

<https://www.ihk.de/konstanz/>, wenn Sie vor Ihrer Bewerbung mehr über die IHK Hochrhein-Bodensee erfahren möchten.

+49 (7531) 2860-155, wenn Sie erste Fragen gerne persönlich mit unserer Personalleiterin, Frau Barbara Bücheler, klären möchten.