

01.01.2030 - IHK Hannover

Sachbearbeiter im Bereich Fortbildung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Hannover

Bewerben Sie sich unter:
karriere@hannover.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Hannover vertritt die Interessen der Wirtschaft in ihrem Kammerbezirk. Sie zählt ungefähr 180.000 Unternehmen zu ihren Mitgliedern und hat insgesamt über 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Als Mittler zwischen Staat und Wirtschaft vertritt die IHK die Interessen ihrer Mitglieder in der Region Hannover und den Landkreisen Diepholz, Göttingen, Hameln-Pyrmont, Hildesheim, Holzminden, Nienburg, Northeim und Schaumburg. Sie engagiert sich für optimale Standortbedingungen im deutschen und europäischen Wettbewerb und nimmt anstelle des Staates hoheitliche Aufgaben wahr.

Die IHK Hannover sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter im Bereich Fortbildung (m/w/d) in Vollzeit (40 Stunden). Die Stelle ist vorerst auf zwei Jahre befristet. Anschließend ist eine Übernahme zur Festanstellung möglich.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie sind für die selbstständige Organisation und Durchführung von Fortbildungsprüfungen zuständig
- Sie übernehmen die Umsetzung der zukünftigen Digitalisierungsstrategie im Prüfungswesen
- Sie beraten und unterstützen die Prüfungsteilnehmenden bei anfallenden Fragen

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sie besitzen bereits Berufserfahrung, idealerweise in dem Aufgabenbereich
- Der professionelle Umgang mit den MS-Office-Produkten ist für Sie selbstverständlich
- Sie zeichnen sich durch Teamfähigkeit sowie eigenständiges und sorgfältiges Arbeiten aus
- Organisationsgeschick und kommunikative Fähigkeiten gehören zu Ihren Stärken
- Sie verfügen über einen Führerschein der Klasse B

Was bieten wir Ihnen?

- ein kollegiales Arbeitsumfeld
- eine leistungsgerechte Vergütung
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten
- kostenfreies Wasser und Kaffeespezialitäten
- modernes Arbeitsumfeld mit ergonomischen Büromöbeln in hellen, klimatisierten Büroräumen
- sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

Neugierig?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Gesamtdatei per Mail oder per Post an:

karriere@hannover.ihk.de

Industrie- und Handelskammer Hannover
Jasmin Bullach
Abteilung Personal Organisation Finanzen
Bischofsholer Damm 91
30173 Hannover