

12.12.2024 - IHK zu Kiel

Sachbearbeiter Personal (m/w/d) mit Schwerpunkt Lohnabrechnung

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 30 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 09.01.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Kiel

Bewerben Sie sich unter:

<https://8170102086.karriereportal.cloud/Job/73>

Von der Ostsee bis an die Elbe vertritt die IHK zu Kiel die Interessen von 72.000 Unternehmer*innen gegenüber Parlamenten, Regierungen und Kommunen. Auf dem offenen Meer der Veränderung versteht sich die IHK zu Kiel als Impulsgeber und Netzwerk. Rund 150 Mitarbeiter*innen richten Ihr Handeln konsequent an den Bedürfnissen und Belangen der Mitgliedsunternehmen aus – sympathisch, partnerschaftlich und unbürokratisch.

Für unseren Geschäftsbereich Personal suchen wir schnellstmöglich, unbefristet in Teilzeit mit 30 Stunden/Woche einen Sachbearbeiter Personal (m/w/d) mit Schwerpunkt Lohnabrechnung.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung inkl. vor- und nachbereitender Tätigkeiten unter Beachtung steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Rahmenbedingungen in SAGE HR
- Beratung und Betreuung von Mitarbeiter*innen zu abrechnungsrelevanten, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen sowie Kommunikation mit externen Stellen wie Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern, Ämtern, Behörden und Versorgungswerken (VBL)
- Pflege und Verwaltung der Personalakten sowie Überwachung wichtiger Fristen (z. B. Probezeiten, Befristungen, Renteneintritte) sowie Bearbeitung von Unterbrechungen (z. B. Beschäftigungsverbote, Mutterschutz, Elternzeit)
- Unterstützung beim Jahresabschluss und bei der Wirtschaftsplanung, Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Enge Zusammenarbeit mit unserer Finanzbuchhaltung/Controlling,
- Identifikation von Verbesserungspotenzialen, aktive Weiterentwicklung der HR-Prozesse sowie Umsetzung passender Lösungen

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Steuerfachangestellte (m/w/d)
- Berufserfahrung in der operativen modernen Personalarbeit, idealerweise mit einer einschlägigen Weiterbildung für die Entgeltabrechnung, Kenntnisse in SAGE HR wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Hohe Sozialkompetenz, Kommunikationsstärke, Verantwortungsbewusstsein, Zahlenaffinität sowie selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Freude an der Arbeit im Team, am Gestalten und an Innovationen runden Ihr Profil ab

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitregelungen und die Möglichkeit auch im Mobile Office zu arbeiten
- Leistungsorientierte Vergütung und freiwillige Sozialleistungen (Altersvorsorge, Gesundheitsangebote, Kinderbetreuungskostenzuschuss, employee assistance program, Jobticket/Deutschlandticket, BusinessBike, Hansefit, monatlicher Wertgutschein für verschiedene Shops), gleichzeitig die Sicherheit und Vorteile eines öffentlichen Arbeitgebers
- Kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsspielraum
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales Umfeld und eine wertschätzende Unternehmenskultur

Die Bestimmungen des Schwerbehinderten- und Gleichstellungsgesetzes werden beachtet.

Sie interessieren sich für diese spannende Aufgabe in einem bewegten Umfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 09.01.25 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Für eine erste vertrauensvolle Kontaktaufnahme steht Ihnen Svenja Wriedt unter Telefon 0431-5194202 gerne zur Verfügung.