



30.08.2023 - IHK Hannover

Sachbearbeiter/in im Beitragswesen (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Hannover

Bewerben Sie sich unter:
karriere@hannover.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Hannover vertritt die Interessen der Wirtschaft in ihrem Kammerbezirk. Sie zählt ungefähr 180.000 Unternehmen zu ihren Mitgliedern und hat insgesamt über 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Als Mittler zwischen Staat und Wirtschaft vertritt die IHK die Interessen ihrer Mitglieder in der Region Hannover und den Landkreisen Diepholz, Göttingen, Hameln-Pyrmont, Hildesheim, Holzminden, Nienburg, Northeim und Schaumburg. Sie engagiert sich für optimale Standortbedingungen im deutschen und europäischen Wettbewerb und nimmt anstelle des Staates hoheitliche Aufgaben wahr.

Die IHK Hannover sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n qualifizierte/n Sachbearbeiter/in im Beitragswesen (m/w/d) in Vollzeit (40 Stunden). Die Stelle ist vorerst auf 2 Jahre befristet. Nach Ablauf der Befristung ist eine Übernahme zur Festanstellung möglich.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie sind für die Durchführung der Veranlagung der Kammerbeiträge zuständig
- Sie bearbeiten das Mahnwesen und leiten gegebenenfalls erforderliche Vollstreckungsmaßnahmen ein
- Sie beraten unsere Mitgliedsbetriebe zu allen Fragen rund um den Beitrag, von den Rechtsgrundlagen über die Berechnung bis hin zur Vereinbarung von Ratenzahlungen oder Stundungen
- Sie wirken bei der Optimierung und Umsetzung von digitalen Buchhaltungsprozessen mit

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung, eine Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten oder Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über erste Berufserfahrung im Bereich der Zwangsvollstreckung und im Mahnwesen sowie in der Abwicklung steuerlicher Verfahren
- Der professionelle Umgang mit den MS-Office-Programmen ist für Sie selbstverständlich
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Servicementalität, Zahlenaffinität und Kommunikationsstärke aus

Eine eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Was bieten wir Ihnen?

- ein kollegiales Arbeitsumfeld
- eine leistungsgerechte Vergütung
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten
- kostenfreies Wasser und Kaffeespezialitäten
- Arbeitsumfeld mit ergonomischen Büromöbeln in hellen, klimatisierten Büroräumen
- sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

Neugierig?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Starttermins als PDF-Gesamtdatei per Mail oder per Post an:

karriere@hannover.ihk.de

Industrie- und Handelskammer Hannover
Jasmin Bullach
Abteilung Personal Organisation Finanzen
Bischofsholer Damm 91
30173 Hannover