

21.01.2022 - IHK Karlsruhe

Mitarbeiter Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 25 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 13.02.2022

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Karlsruhe

Bewerben Sie sich unter:

<https://jobapplication.hrworks.de/apply?companyId=n44cbe4&id=52aa1a>

Die Industrie- und Handelskammer Karlsruhe vertritt die Interessen der gewerblichen Wirtschaft in der TechnologieRegion Karlsruhe und unterstützt ihre Mitgliedsunternehmen durch ein umfassendes Dienstleistungsangebot.

Im Geschäftsbereich Aus- und Weiterbildung werden über 5.000 Ausbildungsbetriebe und mehr als 10.000 eingetragene Ausbildungsverhältnisse betreut. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, vorerst befristet auf zwei Jahre, eine:n Mitarbeiter Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) in Teilzeit (20 - 25 Std./Woche)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Das Aufgabengebiet umfasst die...

- Planung und Umsetzung der Pressearbeit für den Geschäftsbereich (u.a. Beantwortung von Presseanfragen, Organisation und Vorbereitung von Pressekonferenzen und Pressestatements).
- Pflege und Weiterentwicklung des Internetauftritts des Geschäftsbereichs.
- Zusammenarbeit mit und Steuerung von externen Dienstleistern und Partnern.
- zielgruppenspezifische Aufbereitung von Themen für externe Kommunikation (u.a. Social Media, Webseite, Print, Reden, Geschäftsbriefe).
- Planung und Umsetzung der Anzeigenschaltungen (Print, Online, TV, Hörfunk).
- Pflege und Weiterentwicklung der Social Media-Kanäle.
- Umsetzung des Corporate Design der IHK Karlsruhe im Geschäftsbereich.

Was sollten Sie mitbringen?

Unsere Erwartungen sind...

- eine abgeschlossene Berufsausbildung mit einer spezifischen Weiterbildung oder einen Hochschulabschluss, vorzugsweise im Bereich Kommunikation, Journalismus oder Marketing.
- erste Berufserfahrung im Bereich PR und/oder Journalismus.
- Kenntnisse des dualen Berufsbildungssystems und Interesse an bildungspolitischen Fragestellungen.
- eine ausgeprägte Kommunikationsstärke, sprachliches Feingefühl sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte allgemeinverständlich darzustellen.
- eine kreative Ader und ein Gespür für Themen.
- Eigenverantwortung, professionelles Auftreten und ausgeprägte Teamfähigkeit.
- anwendungsorientierte EDV-Kenntnisse.
- sehr gute Umgangsformen gepaart mit einer sehr guten Ausdrucksweise in Wort und Schrift.
- ein Führerschein sowie die Bereitschaft zu Außendiensttätigkeiten.

Was bieten wir Ihnen?

Neben einer interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit haben Sie die Möglichkeit, tageweise das mobile Arbeiten zu nutzen. Sie sind Teil eines starken Teams in einer angenehmen und wertschätzenden Atmosphäre. Durch das wirtschaftliche Umfeld sind Sie zudem immer am Puls der Zeit. Wir bieten Ihnen Gratifikationen in Form von vermögenswirksamen Leistungen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie eine betriebliche Altersvorsorge.

Genau das, was Sie suchen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung ["hier"](#) bis spätestens 13. Februar 2022

Noch Fragen?

Das Team Personalmanagement ist für Sie da.

0721 / 174-152

personalmanagement@karlsruhe.ihk.de