

04.03.2021 - IHK Wiesbaden

Sachbearbeiter Gründung und International (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 42 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 28.02.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Wiesbaden

Bewerben Sie sich unter:
i.hies@wiesbaden.ihk.de

Wir, die Industrie- und Handelskammer Wiesbaden, sind die zentrale Adresse in Wirtschaftsfragen – für Schüler, Auszubildende und Prüfer, für Start-ups und Traditionsbetriebe, für Politik und Medien, für Unternehmen aller Branchen und Größen. Wir wissen, was die Betriebe in unserer Region bewegt und bündeln die Interessen unserer rund 35.000 Mitgliedsunternehmen in Wiesbaden, dem Rheingau-Taunus-Kreis und Hochheim. Ihr ehrenamtliches Engagement ist die Basis unserer Arbeit, unser Leitbild ist das der Ehrbaren Kaufleute. Gleichzeitig sind wir Teil eines bundes- und weltweiten Netzwerkes zur Förderung der Wirtschaft.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und zunächst befristet auf zwei Jahre eine/n Sachbearbeiter Gründung und International (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Wir brauchen Sie als Verstärkung an der Schnittstelle unserer Teams „Gründung, Unternehmensförderung und Innovation“ und „International“ im Geschäftsbereich Beratung. Sie beraten unsere Mitgliedsunternehmen zu Fragen des Zoll- und Außenwirtschaftsrechts, des Imports und Exports und bei ersten Fragen zur Unternehmensgründung, -förderung und -nachfolge. Sie stellen Außenhandelsdokumente wie Ursprungszeugnisse und CarnetATA aus und bearbeiten Gewerbeuntersagungsverfahren. Durch souveränes Office Management unterstützen Sie unser Team „Gründung, Unternehmensförderung und Innovation“ bei seinen täglichen Aufgaben.

Was sollten Sie mitbringen?

Sie passen bestens zu uns wenn Sie Ihre kaufmännische Ausbildung, z.B. in den Bereichen Groß- und Außenhandel, Spedition und Logistik oder Industrie hervorragend abgeschlossen haben und über erste Berufserfahrung im Bereich des Imports und Exports und der Zollabwicklung verfügen. Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind selbstverständlich. Es ist Ihnen ein Anliegen, im Team die Angebote der IHK stetig zu verbessern.

Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe, eingebunden in ein dynamisches Team sowie attraktive Sozialleistungen wie ein kostenfreies RMV-Jobticket, Unterstützung bei der Altersvorsorge, Vertrauensarbeitszeit und mobiles Arbeiten, Sportangebote sowie eine sehr gute Kantine. Ihr moderner Arbeitsplatz liegt zentral in der Wiesbadener Innenstadt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, in der Sie uns bitte Ihre Motivation für die Mitarbeit bei der IHKWiesbaden sowie einen möglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mitteilen sollten. Bitte schreiben Sie uns bis zum 21. März 2021 bevorzugt per E-Mail (**eine PDF**) an Ilka Hies, i.hies@wiesbaden.ihk.de, oder per Post an IlkaHies, Postfach3460, 65024 Wiesbaden. Für erste Fragen steht Ihnen Frau Hies unter 0611 - 1500-127 auch telefonisch gerne zur Verfügung.