

09.10.2024 - IHK Südthüringen

# REFERATSLEITER FÜR DAS REFERAT ÖFFENTLICHKEITSARBEIT | MITGLIEDERKOMMUNIKATION (m/w/d) in Vollzeit

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 08.11.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Suhl

Bewerben Sie sich unter:  
[bewerbung@suhl.ihk.de](mailto:bewerbung@suhl.ihk.de)

Die IHK Südthüringen vernetzt regionale Wirtschaft und Politik. Wir setzen uns für die Interessen unserer Mitgliedsunternehmen ein und unterstützen die Wirtschaftsförderung in unserer Region.

Für die Erweiterung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Referatsleiter für das Referat Öffentlichkeitsarbeit | Mitgliederkommunikation (m/w/d) in Vollzeit.

## Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Führung der Referenten sowie Budgetplanung und -überwachung
- Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien und -maßnahmen
- Pressearbeit (Verfassen von Pressemitteilungen, Vorbereitung und Durchführung von Pressegesprächen, erster Ansprechpartner für Medienvertreter)
- Planung und Redaktion von Beiträgen für Web, Newsletter, Zeitschrift und sonstige IHK-Publikationen
- Projektmanagement zur Weiterentwicklung des Webauftritts der IHK Südthüringen
- Vorbereitung und Durchführung von IHK-Veranstaltungen
- Koordination von externen Agenturen, Dienstleistern und Projektpartnern
- Operative Mitwirkung bei allen Aufgaben des Referats

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in den Fachrichtungen Medien und Kommunikation, Journalismus, Online-Marketing o. Ä.
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und Online-Redaktion
- Führungsstärke und Durchsetzungskraft
- Hervorragende sprachliche Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Interesse an wirtschaftspolitischen Themen
- Kunden- und ergebnisorientierter Arbeitsstil, Eigeninitiative, Selbstständigkeit
- Sicherer Umgang mit Grafiksoftware (bevorzugt Adobe CC) sowie Content-Management-Systemen, z. B. TYPO3
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement sind von Vorteil

## Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeiten
- Gehaltszulagen für besondere Leistungen
- Jahresgratifikation in Verbindung mit Zielvorgaben
- Geförderte Weiterbildung
- Gesundheitsprämie
- Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Moderner Arbeitsplatz im Einzelbüro
- Kostenfreier Pkw-Stellplatz

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 8. November 2024 bevorzugt per E-Mail als PDF-Dokument (max. 5 MB) an folgende Adresse:

Industrie- und Handelskammer Südthüringen / Personalbüro / René Dittmar / Bahnhofstraße 4 – 8 / 98527 Suhl / [bewerbung@suhl.ihk.de](mailto:bewerbung@suhl.ihk.de)