07.02.2021 - IHK zu Kiel

Berater Ausbildung w/m/d

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Wochenstunden: 40 Stunden

Befristet: Nein

Bewerbungsfrist: 07.03.2021

Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einsatzorte: Elmshorn

Bewerben Sie sich unter:
karriere@kiel.ihk.de

Von der Ostsee bis an die Elbe vertritt die IHK zu Kiel die Interessen von 72.000 Unternehmer*innen gegenüber Parlamenten, Regierungen und Kommunen. Auf dem offenen Meer der Veränderung versteht sich die IHK zu Kiel als Impulsgeber und Netzwerk. Rund 150 Mitarbeiter*innen richten Ihr Handeln konsequent an den Bedürfnissen und Belangen der Mitgliedsunternehmen aus – sympathisch, partnerschaftlich und unbürokratisch.

Für unsere Geschäftsstelle in Elmshorn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit, unbefristet einen Berater Ausbildung (w/m/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Beratung von Ausbildungsunternehmen bei der Planung und Durchführung der Ausbildung gemäß Berufsbildungsgesetz (Erstberatung von Betrieben, die ausbilden möchten, Betreuung der Ausbildungsunternehmen und Auszubildenden während der Ausbildung)
- Zusammenarbeit auf den Gebieten der Ausbildung mit anderen IHKs, den weiteren Standorten der IHK zu Kiel, der Agentur für Arbeit, mit Ausbildungseinrichtungen, Berufsschulen und anderen an der Berufsausbildung beteiligten Stellen/Organisationen
- Koordination, Organisation und Teilnahme an IHK-eigenen Veranstaltungen zur Berufsbildung, dazu Berufsorientierungsveranstaltungen/Messen, Ausbilderarbeitskreisen u. ä.
- Koordination und Organisation von IHK-Prüfungen in der dualen Berufsausbildung.

Was sollten Sie mitbringen?

- Kaufmännische Berufsausbildung mit nachgewiesener (Fach-)Weiterbildung (z.B.Wirtschaftsfachwirt), alternativ ein abgeschlossenes Studium vorzugsweise der Wirtschaftswissenschaften oder Pädagogik
- Nachweislich umfangreiche Berufserfahrung in der betrieblichen Ausbildung wünschenswert; vorteilhaft innerhalb der IHK-Organisation
- Nachweis der Ausbildereignungsprüfung (gem. AEVO)
- Verständnis für rechtliche Zusammenhänge, Organisations- und Kommunikationstalent, zeitliche Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten, Einsatzbereitschaft und Serviceorientierung
- Anwendungsorientierte EDV-Kenntnisse (MS Office), Social Media Administratoren- und CMS- Kenntnisse sind von Vorteil

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitregelungen und die Möglichkeit, auch im Mobile Office zu arbeiten
- Leistungsorientierte Vergütung und freiwillige Sozialleistungen (Altersvorsorge, Gesundheitsangebote, employee assistence program), gleichzeitig die Sicherheit und Vorteile eines öffentlichen Arbeitgebers
- Kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsspielraum
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales Umfeld und eine wertschätzende Unternehmenskultur

Die Bestimmungen des Schwerbehinderten- und Gleichstellungsgesetzes werden beachtet.

Sie interessieren sich für diese spannende Aufgabe in einem bewegten Umfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 07.03.2021 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins, per E-Mail an karriere@kiel.ihk.de, Industrie- und Handelskammer zu Kiel, Bergstr. 2, 24103 Kiel. Für eine erste vertrauensvolle Kontaktaufnahme steht Ihnen Lydia Hennig gerne zur Verfügung.