14.09.2023 - IHK Bonn/Rhein-Sieg

Springerstelle „kaufmännische Sachbearbeitung“ (m/w/d)

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

Wochenstunden: 30-40 Stunden

Befristet: Ja

Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einsatzorte: Bonn

Bewerben Sie sich unter:
bewerbung@bonn.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer (IHK) Bonn/Rhein-Sieg ist eine gestaltende Kraft bei der Entwicklung der Wirtschaftsregion Bonn/Rhein-Sieg. Getragen wird sie von allen Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft im Kammerbezirk. Sie lebt wirtschaftliche Selbstverwaltung im Gesamtinteresse der ihr angehörenden rund 55.000 Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung in der Bundesstadt Bonn und im Rhein-Sieg-Kreis.

In unserer Abteilung Zentrale Dienste suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Springerstelle „kaufmännische Sachbearbeitung“ (m/w/d) Es handelt sich um eine befristete Stelle zwecks Elternzeitvertretung in Teilzeit oder Vollzeit (30h bis 40h/Woche) mit einer angemessenen und attraktiven Vergütung gemäß unseren hausinternen Regelungen. Der Einsatz kann in verschiedenen Abteilungen der Kammer erfolgen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Assistenzaufgaben
- Veranstaltungsmanagement
- Aufgaben der Finanzbuchhaltung
- Mitarbeit im Beitrag

Was sollten Sie mitbringen?

Fachlich:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in den o.g. Aufgabengebiete
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Organisationskompetenz und eigenständige, sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten und Buchhaltungssoftware, sowie Bereitschaft und Fähigkeit sich in andere IT-Anwendungen einzuarbeiten

Persönlich:

- Kommunikative, aufgeschlossene Persönlichkeit mit verbindlichem Auftreten und einem ausgeprägten Selbstverständnis als interner und externer Dienstleister
- Gute adressaten- und situationsgerechte Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Gutes Kooperations- und Konfliktverhalten, Überzeugungskraft und Entscheidungsfreude

Was bieten wir Ihnen?

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit mit einer der Funktion angemessenen Vergütung
- die Arbeitsplatzsicherheit einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- gute Verkehrsanbindung an den öffentlichen Nahverkehr. Es besteht das Angebot zum Bezug eines Deutschlandtickets oder bei Verfügbarkeit ein Angebot eines Parkplatzes, Bikeleasing
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice in Verbindung mit einer modernen und attraktiven Arbeitsplatzausstattung

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne von
§ 2 SGB IX sind erwünscht.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sehen wir Ihrer Bewerbung mit Freude entgegen. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin bis zum **06.10.2023** – vorzugsweise per E-Mail (Anlagen bitte in PDF-Format) an bewerbung@bonn.ihk.de oder an die Personalabteilung der Industrie- und Handelskammer Bonn/Rhein-Sieg, Herrn Michael Fark, Bonner Talweg 17, 53113 Bonn.