

12.05.2023 - Auslandshandelskammern

HR Manager/in (m/w/d) für die Deutsch-Niederländische Außenhandelskammer

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Den Haag

Bewerben Sie sich unter:

c.pick@dnhk.org

Die Deutsch-Niederländische Außenhandelskammer (DNHK) ist eine internationale, dynamische Organisation, die nie stillsteht. Als Mitglieder- und Netzwerkorganisation mit 45 Mitarbeitern und mehr als 1.500 Mitgliedsunternehmen aus den Niederlanden und Deutschland spielt die DNHK eine wichtige Rolle in der Kommunikation mit der Wirtschaft. Wir vermitteln zwischen zwei Kulturen und unterstützen Unternehmen als Wirtschaftsdienstleister in beiden Ländern bei ihren Aktivitäten im Nachbarland.

Zur Verstärkung unserer Personalabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen HR Manager/in (m/w/d). Den Haag. 24-40 Stunden. Ab sofort.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Ihre Aufgabe in unserem Team ist die Unterstützung bei einer Vielzahl von HR-Themen: von der Bearbeitung von Mitarbeitermutationen über die Beantwortung von Fragen bis hin zur Betreuung der Mitarbeitenden. Darüber hinaus tragen Sie zur Verbesserung von HR-Themen und -Prozessen innerhalb der Organisation bei. Dies ist eine wichtige Rolle in unserem Unternehmen, in der Sie mit unserem Manager HR zusammenarbeiten.

Für diese Position suchen wir jemanden, der gerne die Initiative ergreift und ein Auge für Details hat.

- Sie sind für die gesamte Personalverwaltung im Zusammenhang mit In- und Outflow sowie Mitarbeiterentwicklungen in unserem Unternehmen verantwortlich
- Gemeinsam mit dem Personalleiter sind Sie Ansprechpartner für personalbezogene Fragen von Mitarbeitenden und Führungskräften
- Sie unterstützen den Personalleiter bei der weiteren Verbesserung der Personalarbeit innerhalb der Organisation
- Sie haben ein Auge für die Menschen in der Organisation, wissen, was vor sich geht und erkennen mögliche Problembereiche

Was sollten Sie mitbringen?

- Mindestens 3 Jahre Erfahrung als Personalverantwortlicher;
- Hochschulabschluss im Bereich der Personalverwaltung
- Selbständige Arbeitsweise;
- Sie sind serviceorientiert und hilfsbereit und setzen sich gerne für andere ein;
- Gute Kommunikationsfähigkeiten;
- Kenntnisse der deutschen Sprache;
- Sie sind eine proaktive Person, die mögliche Problembereiche oder notwendige Maßnahmen identifiziert und meldet.

Was bieten wir Ihnen?

- Ausbildung und Weiterbildungsmöglichkeiten im Beruf? Bei uns eine Selbstverständlichkeit;
- Zählen Sie auf eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem fröhlichen und kollegialen Team;
- Gutes Gehalt und gute Zusatzleistungen, wie z. B. zusätzlicher Urlaub, Altersvorsorge, Fahrtkostenzuschuss, Fahrradprogramm, Internetzuschuss, Möglichkeit zur Heimarbeit, kollektive Krankenversicherung, kostenloses Obst und vieles mehr.

Interesse?

Dann werden wir Sie hoffentlich bald bei der DNHK begrüßen. Wir können es kaum erwarten! Schicken Sie Ihren Lebenslauf und Ihre Motivation an Christian Pick (c.pick@dnhk.org).