06.04.2020 -

Assistenz/Sachbearbeitung im Team Compliance/Vergaberecht (m/w/d)

Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

Wochenstunden: 20,75 Stunden (zuzüglich 9,25 Stunden befristet zur Vertretung) Stunden

Bewerbungsfrist: 20.04.2020

Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einsatzorte: 50667

Bewerben Sie sich unter:
https://recruiting.ihk-koeln.de/stellenanzeigen.php?anzeigeID=R3FAQUDRT67Y7BVASD3U

Die IHK Köln steht für unternehmerisches Denken und Handeln, moderne Services sowie die Kontinuität und Verantwortung eines öffentlichen Arbeitgebers. Dieser Dreiklang ist Grundlage für die vielfältigen Tätigkeiten unserer rund 250 Beschäftigten. Wenn Sie Leistungsstärke, Engagement, Zuverlässigkeit, Kompetenz, Veränderungsbereitschaft und Teamgeist mitbringen, dann sind Sie bei uns richtig.

Im Geschäftsbereich Recht und Steuern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Position in der Assistenz/Sachbearbeitung (m/w/d) im Team Compliance/Vergaberecht in Teilzeit mit wöchentlich 20,75 Stunden (zuzüglich 9,25 Stunden befristet zur Vertretung), zu besetzen. Das Tätigkeitsfeld umfasst die Unterstützung und Betreuung von Vergabeverfahren.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

… in der Sachbearbeitung

- Vorbereitung und Erstellung einfacher Vergabeverfahren sowie von Vergabeunterlagen nach vorgegebenen Mustern
- Pflege und Betreuung der Vergabeplattform im Internet sowie des IHK-eigenen Vertragsmanagementsystems „helic“
- Auskünfte an Bedarfsstellen und Bieter zu Vergabe- und Compliance-Themen
- Unterstützung im Datenschutzmanagement, z. B. bei der Führung von Verarbeitungsverzeichnissen

… in der Assistenz

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, insbesondere die Erledigung der Korrespondenz, Büroorganisation, Ablage, Führen von Wiedervorlagen
- Internet-Redaktion
- Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Organisationsfähigkeit und eine eigenständige Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit, bei besonderen Belastungen Schwerpunkte zu setzen
- Gewandtheit im schriftlichen Ausdruck und gute kommunikative Fähigkeiten im Innen- und Außenverhältnis
- Sehr gute Kenntnisse in den Standardsoftwareanwendungen der MS-Office-Produkte

Was bieten wir Ihnen?

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX berücksichtigt.

Freuen Sie sich auf Ihre neue vielseitige Aufgabe in unserer IHK mit viel Raum für Eigeninitiative und Ihr Engagement. Wir fördern Ihr persönliches Potential und bieten Ihnen ein leistungsbezogenes Gehalt. Profitieren Sie von einer offenen Kommunikationskultur, der Vielfalt unserer Strukturen und der Familienfreundlichkeit in unterschiedlichen Karrierephasen. Erfahren Sie, warum unsere IHK besonders ist.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 20. April 2020.** Bitte reichen Sie sie ausschließlich über unser Online-Recruiting-System https://recruiting.ihk-koeln.de/stellenanzeigen.php?anzeigeID=R3FAQUDRT67Y7BVASD3U ein.