29.11.2021 - IHK NRW e.V

Teamassistenz (m/w/d)

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Wochenstunden: 40 Stunden

Befristet: Nein

Bewerbungsfrist: 12.12.2021

Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einsatzorte: Düsseldorf

Bewerben Sie sich unter:
stellenausschreibung@ihk-nrw.de

IHK NRW ist die Landesarbeitsgemeinschaft der 16 Industrie- und Handelskammern in Nordrhein-Westfalen. Wir geben der gewerblichen Wirtschaft eine starke Stimme im Dialog mit den landespolitischen Entscheidern. Als Selbstverwaltungsorganisation der Wirtschaft übernehmen die IHKs in NRW Verantwortung für die Unternehmen im Land, bringen Lösungen auf den Weg und wägen Einzel- und Standortinteressen gegeneinander ab.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort und unbefristet in Vollzeit eine Teamassistenz

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie unterstützen den stellv. Hauptgeschäftsführer bei der Vorbereitung von Unterlagen, Sitzungen und übernehmenTerminkoordinierung
- Sie bringen unsere Präsentationen gekonnt in Form und überzeugen durch treffende Formulierungsvorschläge
- Sie buchen Konferenzräume und unterstützen bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- In Abwesenheitszeiten vertreten Sie die Assistentin der Hauptgeschäftsführung
- Sie übernehmen die Telefonanrufe und geben Auskunft zu aktuellen Themen
- Sie übernehmen administrative und organisatorische Aufgaben selbständig nach Bedarf von der Reiseplanung, über die Terminplanung

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung absolviert verfügen über mehrere Jahre Praxiserfahrung
- Sie verfügen über gute Office-Kenntnisse und setzen diese gerne kreativ ein
- Sie sind ein Organisationstalent und Ihre positive Ausstrahlung sowie Servicementalität stehen im Vordergrund Ihres Handelns
- Sie übernehmen Verantwortung und behalten auch in stressigen Situationen den Überblick
- Sie überzeugen durch hohe Flexibilität und Eigenengagement uns sind vielseitig interessiert

Was bieten wir Ihnen?

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem kleinen, sympathischen Team
- Eine aktive Mitgestaltung Ihres Arbeitsbereiches
- Flache Hierarchien und ein Prinzip der „offenen Tür“
- Sie arbeiten im Herzen der Düsseldorfer Innenstadt und sind an den ÖPNV sehr gut angebunden
- Eine attraktive Vergütung, das Rheinbahn Job-Ticket, 30 Tage Urlaub und Gleitzeit

Wenn Sie sich für diese Aufgabe interessieren, freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail mit **Angabe Ihres Gehaltswunsches** und des **frühestmöglichen Eintrittstermins** bis zum 12. Dezember 2021.