

01.01.2030 - IHK Hannover



Auszubildende zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 30.06.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.08.2024  Einsatzorte: Hannover

Bewerben Sie sich unter:

karriere@hannover.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Hannover vertritt die Interessen der Wirtschaft in ihrem Kammerbezirk. Sie zählt ungefähr 180.000 Unternehmen zu ihren Mitgliedern und hat insgesamt über 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Als Mittler zwischen Staat und Wirtschaft vertritt die IHK die Interessen ihrer Mitglieder in der Region Hannover und den Landkreisen Diepholz, Göttingen, Hameln-Pyrmont, Hildesheim, Holzminden, Nienburg, Northeim und Schaumburg. Sie engagiert sich für optimale Standortbedingungen im deutschen und europäischen Wettbewerb und nimmt anstelle des Staates hoheitliche Aufgaben wahr.

Die IHK Hannover sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Auszubildende zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Du durchläufst eine abwechslungsreiche, dreijährige Ausbildung in den Wahlqualifikationen Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement sowie Assistenz und Sekretariat
- Du wirkst bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen, Prüfungen und Messen mit
- Du durchläufst im wechselnden Einsatz die verschiedenen Fachabteilungen
- Du übernimmst verantwortungsvolle und interessante Aufgaben im kaufmännischen Bereich
- Du bist für die eigenständige Planung und Durchführung von Azubiprojekten, gemeinsam mit den anderen Auszubildenden zuständig
- Du erfasst und pflegst Stammdaten
- Du erhältst spannende Einblicke in die Finanzbuchhaltung

Was sollten Sie mitbringen?

- Du verfügst über eine abgeschlossene Schulausbildung oder strebst einen Schulabschluss (mittlere Reife, Fachabitur oder Abitur) an
- Du hast gute Noten, insbesondere in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch
- Organisationsgeschick sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit gehören zu deinen Stärken
- Du hast Freude am Kundenkontakt und dem Arbeiten im Team
- Du überzeugst durch Engagement, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Affinität zu neuen Medien (Social Media)

Was bieten wir Ihnen?

- ein kollegiales sowie abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten
- eine überdurchschnittliche Ausbildungsvergütung
- fachliche sowie persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Teilnahme an Lehrgängen zur Prüfungsvorbereitung
- gute Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss
- eine individuelle Ausbildungsbetreuung
- Bezuschussung der Schulbücher
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Modernes Arbeitsumfeld mit ergonomischen Büromöbeln in hellen, klimatisierten Büroräumen
- Möglichkeit eines Auslandspraktikums während der Ausbildung

Neugierig?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und den letzten drei Schulzeugnissen per Post oder E-Mail an:

karriere@hannover.ihk.de

Industrie- und Handelskammer Hannover
Maike Schäfer / Gabriele Starke / Katrin Gand
Abteilung Personal Organisation Finanzen
Bischofsholer Damm 91
30173 Hannover