

13.07.2021 - ihk-gfi

HR-Referent (w/m/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Dortmund am Phoenix See

Bewirb Dich unter:

https://www.onlinebewerbungsserver.de/ApplyForm/AppStart.aspx?c=_F6_0B8Z_F4_FA_2C_

Wir bieten Dir alle Möglichkeiten einer modernen Arbeitsumgebung und gleichzeitig die Sicherheit und Vorzüge eines IT-Unternehmens mit 40-jähriger Erfahrung. Bei uns hast Du die Freiheit, eigene Ideen einzubringen und Dich fachlich weiterzuentwickeln. Wir entwickeln Digitalisierungs-Anwendungen für IHKs und tragen mit unseren Rechenzentren Verantwortung für die Sicherheit der IT-Infrastrukturen, inklusive unserer IHK-Cloud-Dienste. Nimm Dir den Freiraum, Deine Arbeitszeit flexibel zu gestalten und Deiner jeweiligen Lebenssituation anzupassen. Dabei finden wir gemeinsam immer eine individuelle Lösung.

Die IHK-GfI sucht HR-Referent (w/m/d).

Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

- Du betreust und berätst Führungskräfte und Mitarbeiter in operativen HR-Themen.
- Du führst Bewerbungsgespräche, bewertest Bewerber und stimmst dich mit deinem zu betreuendem Geschäftsbereich ab.
- Du stellst den professionellen Ablauf aller bestehenden HR-Prozesse sicher und unterstützt bei der kontinuierlichen Entwicklung und Optimierung neuer HR-Prozesse.
- Du bist Ansprechpartner in allen lohnsteuer-, sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen und Abstimmung mit den externen Stellen (Sozialversicherungsträgern, Finanzamt, Unternehmensverband, Fachanwälten für Arbeitsrecht etc.).
- Du betreust und optimierst unser Personalinformationssystem.
- Du arbeitest konstruktiv und wertschätzend mit unserem Betriebsrat zusammen.

Für Deine Arbeit nutzt Du moderne Technologien wie Office 365 und Confluence.

Was sollst Du mitbringen?

Bei uns müssen nicht nur die fachlichen Qualifikationen stimmen. Uns ist es wichtig, dass es auch menschlich passt. Denn wir sind ein kollegiales Unternehmen. Bewirb Dich also auch gerne, wenn Du nicht alle Fähigkeiten mitbringst. Daran können wir gemeinsam arbeiten.

- Ein (Fach-) Hochschulstudium (z.B. Betriebswirtschaft) oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung und abgeschlossener Fortbildung zum Personalfachkaufmann/-frau
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Freude am Umgang mit unterschiedlichen Menschen
- Hohes Maß an Empathie, Kommunikationskompetenz und Verhandlungsgeschick
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse sind vorausgesetzt

Was bieten wir Dir?

Unsere Kultur

- Wir sind ein modernes, buntes und kollegiales IT-Unternehmen.
- Wir fördern Deine Stärken.
- Wir übernehmen Verantwortung für unsere Produkte und Dienstleistungen.
- Wir leben Vereinbarkeit von Familie & Beruf.
- Wir gehen gerne arbeiten, nehmen uns aber genauso gerne Zeit für alles, was auch noch wichtig ist.

Unsere Leistungen

- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Home-Office
- Bezuschussung bei der Kinderbetreuung und Betreuungsraum
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fachliche und persönliche Weiterbildung
- Moderne Büros direkt am Phoenix See
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Mitgliedschaft in Fitnessstudio und Laufgruppe
- Obst und Getränke

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen! Du uns auch? Dann bewirb Dich online über den Button „Jetzt bewerben“.

Bitte kontaktiere für Rückfragen unser HR-Management unter karriere@gfi.ihk.de.

<http://www.ihk-gfi.de/internet/Karriere/>