

23.05.2019 -

Mitarbeiter (w/m/d) Veranstaltungsorganisation und Online-Marketing

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 41 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 23.06.2019

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Karlsruhe

Bewerben Sie sich unter:

personalabteilung@karlsruhe.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Karlsruhe vertritt die Interessen der gewerblichen Wirtschaft in der TechnologieRegion Karlsruhe und unterstützt ihre Mitgliedsunternehmen durch ein umfassendes Dienstleistungsangebot.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort, zunächst befristet auf zwei Jahre, einen Mitarbeiter (w/m/d) Veranstaltungsorganisation und Online-Marketing. Sie unterstützen die Aus- und Weiterbildungsabteilung im Bereich Seminar- und Veranstaltungsorganisation, Online-Marketing und allgemeiner Assistenz

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Veranstaltungs- und Teilnehmermanagement
- Vorbereitung der Seminar- und Veranstaltungsräume und teilweise Begleitung der Veranstaltungsdurchführung vor Ort
- Koordination von externen Dienstleistern
- Mitarbeit bei der Budgetplanung/-kontrolle und –abrechnung von Veranstaltungen
- Mitarbeit bei der Konzeptionierung von neuen Veranstaltungen und Veranstaltungsformate für Ausbildungsbetriebe, Auszubildende und Auszubildende
- Mitarbeit bei der Überarbeitung und Pflege der Online-Seiten
- Erstellung von Präsentationen, Umfragen sowie Erledigung allgemeiner Korrespondenz

Was sollten Sie mitbringen?

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskaufmann*kauffrau, Hotelfachfrau*fachmann oder vergleichbare Ausbildung, idealerweise mit ersten beruflichen Erfahrungen
- ausgeprägtes dienstleistungs-, service- und kundenorientiertes Denken und Handeln
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse aller MS Office Programme sowie Erfahrung im Umgang mit CMS- und Bildbearbeitungsprogrammen
- ausgeprägte Organisations-, Präsentations-, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ein ausgezeichnetes Auftreten und Erscheinungsbild sowie gute Umgangsformen
- Führerschein Klasse B

Was bieten wir Ihnen?

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem stabilen Arbeitsumfeld
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein angenehmes Betriebsklima

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis spätestens 23. Juni 2019, bevorzugt per E-Mail, unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an die folgende Adresse richten:

Industrie- und Handelskammer Karlsruhe

Personalabteilung

Frau R. Seehase

Postfach 34 40

76020 Karlsruhe

0721 / 174 -152