

12.11.2021 - Handelskammer Hamburg

Mitarbeiter:in Ausbildungsberatung (Vertragsmanagement)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 03.12.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Hamburg

Bewerben Sie sich unter:

https://www.perbit-job.de/jobs/hk24/vita/4/index.php?anzeigen_id=216

Unsere Handelskammer Hamburg vertritt etwa 170.000 Unternehmen. Sie berät Unternehmen, bündelt deren Interessen gegenüber Politik und Verwaltung und bildet Menschen aus und weiter. Sie betreut im Bereich der beruflichen Bildung rund 5.500 ausbildende Betriebe und 20.000 Auszubildende.

Für unseren Geschäftsbereich Mitgliederdialog und Prüfungen, Abteilung Datenraum suchen wir kurzfristig eine/n Mitarbeiter:in Ausbildungsberatung (Vertragsmanagement)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst die Beratung von Ausbildungsbetrieben in allen Fragen der Ausbildungsvertragsgestaltung (Berufe, Ausbildungsvergütung, Urlaub, Probezeit, Verkürzungsmöglichkeiten etc.) per Telefon oder E-Mail sowie die inhaltliche Überprüfung der abgeschlossenen Ausbildungsverträge.

Zum Tätigkeitsspektrum gehören insbesondere:

- die fachliche Sichtung der online oder in Papierform eingereichten Ausbildungsverträge,
- die Entscheidung, ob ein Vertrag die einschlägigen rechtlichen Vorschriften berücksichtigt und somit in das Verzeichnis der Ausbildungsverträge eingetragen werden kann,
- die Kontaktaufnahme mit den betrieblichen Ausbildungsverantwortlichen bei fehlenden oder rechtswidrigen Vertragsangaben,
- die systematische Nachverfolgung noch ungeklärter Sachverhalte

Darüber hinaus stimmen Sie sich regelmäßig sowohl innerhalb des Teams als auch mit den in der externen Ausbildungsberatung tätigen Kolleginnen und Kollegen ab.

Was sollten Sie mitbringen?

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung,
- Sie können idealerweise bereits auf erste Berufserfahrungen zurückgreifen,
- Sie haben ein ausgeprägtes kunden- und serviceorientiertes Auftreten und kommunizieren sicher in Wort und Schrift,
- Sie haben Spaß am Organisieren,
- Sie arbeiten gerne im Team, können aber dennoch gut eigenverantwortlich arbeiten und in Ihrem Arbeitsgebiet Entscheidungen treffen
- Sie behalten auch in stressigen Situationen und unter Termindruck einen kühlen Kopf.
- Sie agieren schnell und lösungsorientiert, arbeiten sorgfältig, systematisch und gewissenhaft.

Ihre Bereitschaft zur Einarbeitung in berufsbildungsspezifische IT-Programme setzen wir voraus. Kenntnisse im Bereich der dualen Berufsausbildung und Erfahrungen mit hoheitlichen Aufgaben sind von Vorteil.

Was bieten wir Ihnen?

Das bieten wir Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen –wir sind ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel
- Job-Ticket und Sozialleistungen
- Ein gutes Betriebsklima

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die wir ausschließlich über unser elektronisches Stellenportal entgegennehmen.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.