

24.02.2020 -

Sachbearbeiter Zoll- und Außenwirtschaftsdokumente (m/w/d)

 Bewerbungsfrist: 09.03.2020

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Potsdam

Bewerben Sie sich unter:

https://www.perbit-job.de/jobs/ihk-potsdam/ihk-potsdam/anzeige.php?anz_id=186

Wir sind eine der führenden IHKs in Deutschland, bieten unseren Mitgliedern exzellente Leistungen und bündeln die Interessen der Wirtschaft für ein starkes Brandenburg. (Vision der IHK Potsdam)

Bundesweit die zweitgrößte Flächenkammer, vertritt die Industrie- und Handelskammer Potsdam als mitgliederstärkste Selbstverwaltungsorganisation des Landes Brandenburg die Interessen von mehr als 75.000 Unternehmen in der westlichen Hauptstadtregion. Zur Verstärkung unseres Teams mit 140 Beschäftigten und hunderten ehrenamtlich engagierten Unternehmerinnen und Unternehmern suchen wir, befristet für eine Elternzeitvertretung, zum nächstmöglichen Termin einen Sachbearbeiter Zoll- und Außenwirtschaftsdokumente (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Ihre Aufgaben

- Bescheinigungen (auch elektronisch) von Ursprungszeugnissen, Handelsrechnungen, weiteren Außenwirtschaftsdokumenten und Visa-Anträgen
- Selbstständige Bearbeitung und Ausstellung von Carnets A.T.A./C.P.D.
- Rechnungslegung für erbrachte Leistungen
- Erteilen von Auskünften an Kunden zu Außenwirtschaftsrecht, Zoll- und Steuerthemen
- Organisation von Veranstaltungen sowie deren Vor- und Nachbereitung
- Aktualisierung von Online-Informationen des Fachbereichs Unternehmensförderung

Was sollten Sie mitbringen?

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Kenntnisse des Zoll- und Außenwirtschaftsrechts; weitere Zusatzqualifikation (Außenwirtschafts- oder Speditionsbereich) erwünscht
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich
- Hohe Dienstleistungsorientierung sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute Selbstorganisation und Teamfähigkeit
- Einschlägige MS-Office Kenntnisse erforderlich

Was bieten wir Ihnen?

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen

- einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Landeshauptstadt Potsdam mit hohem Potenzial für Eigeninitiative und persönliche Entwicklung
- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und professionellen Umfeld
- eine partizipative und wertschätzende Führungskultur sowie
- eine leistungsgerechte Vergütung, umfangreiche Sozialleistungen wie Zuschüsse zu Kinderbetreuungskosten und zur Altersversorgung, flexible Arbeitszeiten und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen kompletten Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermines bis zum 09.03.2020 zu.

Bewerben Sie sich bitte ausschließlich über unser Bewerbungsportal perbit.