

16.04.2024 - ihk-dihk-bildung

## Assistenz (w,m,d) in der Prüfungsentwicklung

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 38-42 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 15.05.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Bonn

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/assistentz-wmd-pruefungen-de-j1135.html>

Die DIHK-Bildungs-gGmbH ist eine Tochtergesellschaft der Deutschen Industrie- und Handelskammer (DIHK) mit Sitz in Bonn. In unserer modernen und digital ausgerichteten Gesellschaft gestalten wir Produkte und Dienstleistungen für die Berufliche Bildung mit Experten aus der Praxis für die Allgemeinheit und die Wirtschaft.

Wir suchen zum baldigen Eintritt in Vollzeit eine Assistenz (w/m/d).

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Gemeinsam mit den Projektreferenten koordinieren Sie den Erstellungsprozess von bundeseinheitlichen Prüfungen in der beruflichen Fortbildung
- Die Kommunikation und Zusammenarbeit mit Experten aus dem Ehrenamt der Industrie- und Handelskammern
- Zu Ihren Kernaufgaben gehören die Terminsteuerung, die Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen sowie das Reisemanagement
- Sie unterstützen das Team bei der Erstellung von Unterlagen und Präsentationen

### Was sollten Sie mitbringen?

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement) und erste Berufserfahrung
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick sowie eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Produkten (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Ein effektives Zeitmanagement mit einer zielorientierten Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

---

## Was bieten wir Ihnen?

- Arbeit in einem bundesweiten Netzwerk aus Unternehmen und Experten
- Eine teamorientierte und freundliche Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz mit sehr guter Ausstattung
- Klar definierte Strukturen und kurze Informationswege
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, betriebliche Altersvorsorge, ein kostenfreies Jobticket, betriebliches Gesundheitsmanagement und Mitarbeitererevents

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 16. Mai 2024 über unser Online-Portal.

Für Fragen zur Stelle steht Ihnen Herr Maximilian Klingen gerne zur Verfügung (Telefon: 0228 6205-132; E-Mail: [klingen.maximilian@wb.dihk.de](mailto:klingen.maximilian@wb.dihk.de)).

Mehr über uns auf <https://www.dihk-bildungs-gmbh.de>