


30.04.2024 - Handelskammer Hamburg

Beitragssachbearbeiter (w/m/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

→ Befristet: Ja

 Einsatzorte: Hamburg

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/hk24/Handelskammer/6630fad7281e7ac643096d5b>

Unsere Handelskammer Hamburg vertritt etwa 180.000 Unternehmen. Sie berät Unternehmen, bündelt deren Interessen gegenüber Politik und Verwaltung und bildet Menschen aus und weiter.

Für unser Team Beitragsservice & Unternehmensdaten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Beitragssachbearbeiter (w/m/d) mit eigenem Mitgliederverantwortungsbereich. Werden Sie Teil unseres Teams, um in einer verantwortungsvollen Rolle u.a. die Grundfinanzierung der Handelskammer Hamburg auch in Zukunft zu sichern und unseren Mitgliedern und den Mitarbeitenden im Team stets kompetent mit Rat und Tat zur Seite zu stehen. Unsere komplexen und verantwortungsvollen Aufgaben lösen wir erfolgreich in einem starken Team. Besonders essenzielle Aufgaben liegen bei uns in mehreren Händen, so dass wir auch in besonderen Situationen stets handlungsfähig bleiben. Vertrauen und gegenseitige Vertretung gehören ebenso dazu wie ein starker Teamgeist.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Ihre Hauptaufgabe ist die selbstständige Betreuung eines eigenen Mitgliederverantwortungsbereiches (10.000 bis 15.000 Mitglieder) und umfasst neben der damit verbundenen Beantwortung von telefonischen und schriftlichen Grundsatzfragen zu Beitragspflicht und Mitgliedschaft insbesondere die:

- Bearbeitung von Erlass-, Stundungs- und Ratenzahlungsanträgen
- Bearbeitung von Daten der Finanzverwaltungen für die Beitragserhebung
- Bearbeitung der Anfragen vom Amtsgericht Hamburg zur Einleitung von Lösungsverfahren von Amts wegen
- Bearbeitung der Anfragen von den Bezirksamtämtern zur Einleitung von Gewerbeuntersagungsverfahren
- Betreuung der Beitragshotline
- Pflege von Beitrags- und Mitgliederdaten

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben Interesse am Umgang mit Zahlen, sind sehr gewissenhaft und arbeiten strukturiert
- Eine gute Kommunikationsfähigkeit und Service- und Kundenorientierung gehören zu Ihren Stärken
- Grundkenntnisse über das Gewerbesteuer- und Firmenrecht sowie über die Grundlagen der Finanzbuchhaltung sind von Vorteil

Was bieten wir Ihnen?

- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt
- Ein gutes Betriebsklima und viele Entwicklungsmöglichkeiten als Teil eines internationalen Netzwerks mit der Dachorganisation DIHK- Deutsche Industrie und Handelskammer, 79 Industrie- und Handelskammern in Deutschland und 120 Auslandshandelskammern weltweit
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen – wir sind ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel
- Die Möglichkeit bis zu zwei Tage pro Woche im Mobile Office zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung und in Absprache mit dem Team
- Stärkenorientierte Förderung mit dem Gallup Clifton Strengths Assessment inklusive Coachingangebot und systematische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Weitere Benefits, wie z.B. Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge, Gesundheits- und Sportangebote und mehr

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellungen), die wir ausschließlich über unser elektronisches Stellenportal entgegennehmen.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.