

26.10.2023 - Handelskammer Hamburg

## Mitarbeiter für die Prüfungsorganisation (m/w/d).

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 23.11.2023

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Hamburg

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/hk24/Handelskammer/653a641b38019d8c62d1f343>

Unsere Handelskammer Hamburg vertritt etwa 170.000 Unternehmen. Sie berät Unternehmen, bündelt deren Interessen gegenüber Politik und Verwaltung und bildet Menschen aus und weiter.

Wir möchten unser Team verstärken und suchen für unseren Geschäftsbereich Mitgliederdialog und Prüfungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Mitarbeiter für die Prüfungsorganisation (m/w/d).

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- die rechtssichere und reibungslose Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Aus- und Fortbildungsprüfungen sowie alle in diesem Zusammenhang anfallenden Verwaltungsaufgaben unter Beachtung der gesetzlichen Vorgaben sowie der geltenden Regeln zur Geheimhaltung, zum Datenschutz und zum Qualitätsmanagement
- die Kommunikation mit Prüfern und Dienstleistern sowie den kundenorientierte Umgang mit Ausbildungsbetrieben, Auszubildenden, Bildungsträgern und Fortbildungsprüfungsteilnehmern

---

## Was sollten Sie mitbringen?

### Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine duale Ausbildung oder ein Studium abgeschlossen
- Sie sind ein Teamplayer und haben Spaß am Organisieren und am eigenverantwortlichen Arbeiten
- Sie behalten auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf. Sie agieren schnell und lösungsorientiert, arbeiten sorgfältig und gewissenhaft und können sich auf tagesaktuelle Veränderungen gut einstellen.
- Sie können mit den unterschiedlichen Zielgruppen (junge Leute, ehrenamtliche Prüfer u.a.) jeweils angemessen und rechtlich korrekt kommunizieren.

Vorkenntnisse aus den Themenfeldern Berufsbildung, Berufsbildungsrecht und Prüfungsorganisation sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

## Was bieten wir Ihnen?

### Das bieten wir Ihnen:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt
- Im Schnitt 2 Mobile Office Tage/Woche
- Stärkenorientierte Förderung mit dem Gallup Clifton Strengths Assessment inkl. Coachingangebot
- Ein gutes Betriebsklima und viele Entwicklungsmöglichkeiten als Teil eines internationalen Netzwerks mit der Dachorganisation DIHK- Deutsche Industrie und Handelskammer, 80 Industrie- und Handelskammern in Deutschland und 120 Auslandshandelskammern weltweit
- Systematische Weiterbildungsmöglichkeiten und Sozialleistungen (Deutschland-Ticket, Zuschuss Dienstrad Eurorad)
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen – wir sind ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellungen), die wir ausschließlich über unser elektronisches Stellenportal entgegennehmen. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.