

19.03.2025 - IHK Chemnitz



## Referent Bauleitplanung / Stadtentwicklung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 21.04.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.06.2025  Einsatzorte: Chemnitz

Bewerben Sie sich unter:  
[bewerbung@chemnitz.ihk.de](mailto:bewerbung@chemnitz.ihk.de)

Die IHK Chemnitz vertritt das Gesamtinteresse der ca. 70.000 Gewerbetreibenden der Region Südwestsachsen. Neben der wirtschaftspolitischen Interessenvertretung auf allen politischen Ebenen und dem Angebot zahlreicher Servicedienste für die Wirtschaft nimmt die IHK Chemnitz auch hoheitliche, vom Staat übertragene Aufgaben wahr.

Die IHK – Regionalkammer Chemnitz - sucht ab 01.06.2025 einen Referenten Bauleitplanung / Stadtentwicklung (m/w/d). Unbefristet, Vollzeit (40 Std/Woche); ohne Führungsverantwortung.

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Die IHK wird als Träger öffentlicher Belange an den Bauleitplan- und Raumplanungsverfahren sowie weiteren tangierenden Planungen durch die jeweiligen Träger der Planung beteiligt und vertritt die Interessen der regionalen Wirtschaft:

- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Flächennutzungsplänen, Bebauungsplänen, vorhabenbezogenen Bebauungsplänen, Bauanträgen, Bauvoranfragen und sonstigen relevanten Planungen
- Information der von den Planungen oder Gesetzgebungsverfahren betroffenen Unternehmen
- Auskünfte, Recherchen, Informationen im Bereich Bauleitplanung / Stadtentwicklung / Raumordnung
- Organisation und Durchführung von fachbezogenen Veranstaltungen und Projekten
- Erstellung und Mitwirkung bei regionalen Studien und Umfragen sowie Zuarbeit für Kammerzeitschrift, Homepage, Presse und Rundfunk
- Mitwirkungen in allen relevanten regionalen Gremien

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit fachlichem Bezug zum Aufgabenbereich bzw. vergleichbare Ausbildung
- fundierte Fachkenntnisse in den Bereichen Bauleitplanung und Stadtentwicklung / Raumordnung
- exzellentes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen; Erfahrung in der Anwendung fachspezifischer Terminologie
- zuverlässige und engagierte Arbeitsweise, Organisationsvermögen, Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-365-Anwendungen sowie digitalen Fachanwendungen

## Was bieten wir Ihnen?

- anspruchsvolle, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Sicherheit und Vorteile eines öffentlichen Arbeitgebers
- moderner Arbeitsplatz und angenehmes Arbeitsklima
- kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten und Mitarbeiterveranstaltungen
- angemessene Vergütung und umfangreiche Zusatzleistungen (u.a. 13. Monatsgehalt, 30 Tage Urlaub im Jahr, Mobiles Arbeiten, Gleitzeit, Betriebliche Kranken- und Unfallversicherung, Zuschuss zum Jobticket, Dienstradleasing, Betriebliche Gesundheitsförderung)



PE-Office  
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



---

## Sie sind interessiert?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung **bis spätestens 21.04.2025** an:

Kathleen Spranger

Industrie- und Handelskammer Chemnitz / Regionalkammer Chemnitz

Straße der Nationen 25 | 09111 Chemnitz

**E-Mail: [bewerbung@chemnitz.ihk.de](mailto:bewerbung@chemnitz.ihk.de)**

*Für Fragen stehen wir Ihnen gern telefonisch unter 0371 6900-1501 zur Verfügung.*