

13.07.2020 -

Mitarbeiter Beschaffung/Öffentliches Auftragswesen (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 09.08.2020

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.10.2020  Einsatzorte: Gera

Bewerben Sie sich unter:
feistel@gera.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Ostthüringen zu Gera ist mit ca. 34.000 Mitgliedsunternehmen Dienstleister für die regionale Wirtschaft. Wir vertreten die Interessen der gewerblichen Wirtschaft gegenüber Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit.

Wir suchen kurzfristig für den Geschäftsbereich Recht und Steuern | Zentrale Aufgaben, einen Mitarbeiter Beschaffung/Öffentliches Auftragswesen (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Umsetzung des Beschaffungsmanagements für die IHK unter Einhaltung der Regelungen des Thüringer, Bundes- und EU-Vergaberechts, d. h.
 - Unterstützung der Geschäftsbereiche bei der Erstellung von Leistungsbeschreibungen
 - Erstellung der Ausschreibungsunterlagen
 - Durchführung der Ausschreibungsverfahren
 - Auswertung und Zuschlagserteilung
- Beratung der Mitgliedsunternehmen zum Vergaberecht, zu Bieterdatenbank/Zubenenn-ungsverfahren, zum Amtlichen Verzeichnis präqualifizierter Unternehmen (AVPQ)
- Organisation von Seminaren im Vergaberecht/Öffentliches Auftragswesen
- Mitwirkung bei der Gesamtinteressenvertretung gegenüber der Politik im Vergaberecht
- Unterstützung verschiedener Prozesse im Sachgebiet Allgemeine Verwaltung

Was sollten Sie mitbringen?

- betriebswirtschaftlicher oder juristischer Hoch- oder Fachhochschulabschluss bzw. Abschluss der Höheren Berufsbildung (mind. DQR 6)
- idealerweise Berufserfahrung im Vergaberecht und/oder in der Beschaffung, z. B. bei einem öffentlichen Auftraggeber bzw. im Einkauf
- sehr gute Kenntnisse in den MS Office Anwendungen
- strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- kommunikative Kompetenz, Belastbarkeit, Teamfähigkeit

Was bieten wir Ihnen?

Sie erwartet ein unbefristetes Arbeitsverhältnis sowie eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in Vollzeit (40 h/Woche). Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Eine offene Kommunikationskultur mit Raum für Ideen, familienfreundliche Arbeitsbedingungen, z. B. flexible Arbeitszeiten, sind für uns selbstverständlich.

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung (zusammengefasst in einem pdf-Dokument) mit Ihren Gehaltsvorstellungen bitte bis **9. August 2020** per E-Mail an Birgit Feistel (feistel@gera.ihk.de).

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.gera.ihk.de/Datenschutz.