

16.05.2024 - IHK Schwaben

## Sachbearbeitung (w|m|d) Außenwirtschaft

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

→ Befristet: Nein

 Einsatzorte: Kaufbeuren

Bewerben Sie sich unter:

<https://ihk-schwaben.dvinci-hr.com/de/jobs/60224/intro>

Die Industrie- und Handelskammer Schwaben (Körperschaft des öffentlichen Rechts) ist die Repräsentantin von über 140.000 Mitgliedsunternehmen in Bayerisch-Schwaben.

Für unser Team in Kaufbeuren suchen wir in Teilzeit (20 Wochenstunden) eine Sachbearbeitung (w|m|d).

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Erteilen von Auskünften, Informationen und Erstberatung zu IHK-Produkten und Dienstleistungen
- Erstellen und Bearbeiten von Außenwirtschaftspapieren
- Beratung zu außenwirtschaftlichen Aufgaben- und Fragestellungen
- Unterstützung des Regionalgeschäftsführers in den administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Pflege der internen IT-Anwendungen (CRM, Verteiler, etc.)
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von externen und internen Sitzungen und Veranstaltungen

### Was sollten Sie mitbringen?

- Kaufmännische Ausbildung, ggf. mit Aufstiegsfortbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit (Sachbearbeitung, Assistenz)
- Soziale und kommunikative Kompetenzen, kundenorientiertes Verhalten sowie strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Motivation, Engagement und Teamfähigkeit
- Bereitschaft auch bei Abendveranstaltungen organisatorisch zu unterstützen, zeitliche Flexibilität
- Versierter Umgang mit Microsoft 365 und den MS-Office-Produkten
- Affinität zu digitalen Anwendungen/Lösungen (CRM-System, Verteilerpflege. etc.)

Wenn Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, freuen wir uns sehr über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bitte ausschließlich online über das Bewerbungsportal.