



21.12.2023 - IHK Lahn-Dill

Sachbearbeiter für die kaufmännischen Ausbildungsprüfungen (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 20-25 Stunden

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Dillenburg

Bewerben Sie sich unter:

<https://www.ihk.de/lahn-dill/ueber-uns/stellenangebote/formular-bewerbung-stellenangebot-596>

Als Repräsentant der Wirtschaftsregion Lahn-Dill und Partner von rund 21.000 Mitgliedsunternehmen setzen wir uns für die Entwicklung und Sicherung unserer Wirtschaftsstandorte und Mitgliederinteressen ein.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Geschäftsstelle Dillenburg einen Sachbearbeiter für die kaufmännischen Ausbildungsprüfungen (m/w/d) in Teilzeit mit 20-25 Wochenstunden. Die Besetzung dieser Stelle erfolgt im Rahmen einer Elternzeitvertretung und ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Planung, Organisation und Durchführung von Prüfungen in Zusammenarbeit mit den Prüfungsausschüssen unter Vorgabe bundeseinheitlicher Kriterien
- Erstellen von Prüfungsunterlagen, Merkblättern, Schriftverkehr
- Datenpflege sowie Auswertungen und Statistiken
- Terminabsprachen und -überwachung
- Betreuung von Prüfungsausschüssen sowie Auszubildenden, Ausbildungsbetrieben und berufsbildenden Schulen in prüfungsrelevanten Fragen
- Eintragung und Fakturierung von Berufsausbildungsverträgen
- Planung und Organisation von Prüfungsvorbereitungskursen und Zertifikatslehrgängen
- Organisation von Ausbilderarbeitskreisen
- Partielle Unterstützung bei Weiterbildungsveranstaltungen und -prüfungen

Was sollten Sie mitbringen?

Ihr fachliches Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikation, wünschenswert sind Erfahrung in der beruflichen Aus- und Weiterbildung
- Sicheres Beherrschen des MS-Office-Paketes sowie Bereitschaft zur Anwendung von IHK- spezifischer Software, insbesondere zur Prüfungs- und Weiterbildungs-organisation
- Führerschein Klasse B
- Ausbilderqualifikation erwünscht

Ihr persönliches Profil:

- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit per Telefon
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, engagierte und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Genauigkeit
- Ausgeprägte Verschwiegenheit, Kundenorientierung
Freundliches und sicheres Auftreten
- Offenheit für digitale Abläufe

Was bieten wir Ihnen?

Ihre Benefits:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einem eingespielten Team
- Fortbildungsmöglichkeiten und fachliche Weiterentwicklung
- Zusätzliche betriebliche Krankenversicherung
- Rund-um-die-Uhr-Unfallversicherung für alle Beschäftigten

Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen bevorzugt per E-Mail an unseren Personalbereich unter: bewerbung@lahndill.ihk.de, Betreff „**Sachbearbeitung**“. Bei Rückfragen steht Ihnen unser Personalbereich unter der 02771/842-1830 sehr gerne zur Verfügung.