

19.11.2021 - IHK Braunschweig

Sachbearbeiter/in Veranstaltungen & Digitale Medien mit dem Schwerpunkt Digitale Medien (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 18.12.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

 Einsatzorte: Braunschweig

Bewerben Sie sich unter:

claudia.pape@braunschweig.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Braunschweig vertritt als Selbstverwaltungsorganisation der Wirtschaft die Gesamtinteressen von rd. 42.000 meist mittelständischen Unternehmen in den Städten Braunschweig und Salzgitter sowie in den Kreisen Goslar, Helmstedt, Peine und Wolfenbüttel.

Die IHK Braunschweig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet (voraussichtlich 1 Jahr) und in Vollzeit (40 Std./Woche) für die Abteilung „Öffentlichkeitsarbeit & Marketing“ eine/einen Sachbearbeiter/in Veranstaltungen & Digitale Medien mit dem Schwerpunkt Digitale Medien (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Social Media-Kanäle der IHK Braunschweig sowie die Erstellung passender Beiträge
- Pflege der IHK-Homepage
- Verfassen von Pressemitteilungen und Texten für die Kommunikationskanäle der IHK Braunschweig
- Redaktionelle Unterstützung bei der Erstellung des IHK-Magazins „IHK Wirtschaft“
- Erstellen von verschiedenen Fachnewslettern
- Mitarbeit bei der Erstellung von Marketing- und Printprodukten
- Abstimmung mit anderen IHK-Fachbereichen sowie externen Dienstleistern
- Mitarbeit bei der Erstellung von verschiedenen Videoformaten
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen sowie Entwicklung der jeweiligen Veranstaltungskonzepte

Was sollten Sie mitbringen?

- Erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen im Bereich Social Media
- Schnelles Auffassungsvermögen und sicheres Auftreten
- Lösungs- und zielgruppenorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Kenntnisse in Adobe InDesign und Photoshop sind von Vorteil
- Erfahrung in der Fotografie sowie der Videoerstellung sind wünschenswert

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitregelungen inkl. der Option zum mobilen Arbeiten
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen und Raum für innovative Ideen
- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung in der Braunschweiger Innenstadt
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein nettes Team und eine wertschätzende Unternehmenskultur

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX berücksichtigt.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 18.12.2021 unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihren Gehaltsvorstellungen an:

Industrie- und Handelskammer Braunschweig

Personalreferentin Frau Claudia Pape

Brabandtstraße 11

38100 Braunschweig

Claudia.Pape@braunschweig.ihk.de