

19.09.2019 -

Mitarbeiter (m/w/d) Lohn- und Gehaltsbuchhaltung - AHK debelux

Bewerben Sie sich unter:

peeters@debelux.org

Die AHK debelux gehört zum Netzwerk der Deutschen Auslandshandelskammern (AHKs). Die AHKs sind Partner der deutschen Wirtschaft, wenn es um den Zugang zu ausländischen Märkten geht. An über 140 Standorten in 92 Ländern weltweit bieten sie den Unternehmen Dienstleistungen für den Geschäftserfolg vor Ort an.

Die Auslandshandelskammer für Deutschland, Belgien und Luxemburg fördert und unterstützt die Geschäftsbeziehungen ihrer Kunden und Mitgliedsunternehmen in allen drei Ländern. Ein wesentlicher Teil des Dienstleistungsangebots der AHK debelux umfasst u.a. die Beratung und Unterstützung von Unternehmen in Rechts- und Steuerangelegenheiten. In diesem Rahmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Vollzeitmitarbeiter (m/w/d) Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Sie sind eingegliedert in den täglichen Büroablauf unseres Fachbereichs Recht und Steuern und zwar in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung für Unternehmen, die mit Personal auf den belgischen Markt tätig werden möchten und in diesem Zusammenhang administrative, rechtliche sowie kommunikative Unterstützung benötigen.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Monatliche Erstellung der Buchungs- und Lohnlisten sowie Lohnabrechnungen in Zusammenarbeit mit dem Sozialsekretariat und interner Rechtsanwältin
- Mehrsprachige Kommunikation zwischen den Kunden, belgischen Behörden und Partnern
- Korrespondenz und Erstberatung bei (arbeitsrechtlichen bzw. payrollbezogenen) Fragen der Lohnbuchhaltungskunden
- In der Rechtsabteilung anfallende Übersetzungen
- Erstellung von Rechnungen für unsere Dienstleistungen (quartalsweise)

Was sollten Sie mitbringen?

- Sehr gute Sprachkenntnisse: Deutsch und Niederländisch. Französisch wäre von Vorteil.
- (Erste) Erfahrung mit online Lohnverarbeitungssystemen
- Kenntnisse von Word, Excel und PowerPoint
- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Gute Kenntnis des belgischen Arbeitsrechts und insbesondere payrollbezogener Themen (monatliche Lohnabwicklung, Einpflegung von Lohndaten, Arbeitsvertrag usw.)
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Teamarbeit und zum Multitasking
- Eigeninitiative und Freude am selbständigen Arbeiten
- In anspruchsvollen Situationen einen kühlen Kopf bewahren
- Ein Hochschulabschluss (Master oder Bachelor) und Erfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sind von Vorteil.

Was bieten wir Ihnen?

- Herausfordernde Tätigkeit in einem internationalen Umfeld,
- Wettbewerbsfähiges Gehalt mit attraktiven Zusatzleistungen
- Webinars zur Weiterentwicklung von arbeitsrechtlichen Kenntnissen
- Ein differenziertes Angebot an Weiterbildungsmöglichkeiten in Belgien und Deutschland
- Eine international geprägte Arbeitsatmosphäre mit zahlreichen Kontakten in der belgischen, deutschen und luxemburgischen Wirtschaft, Verbänden und Politik
- Ein motiviertes mehrsprachiges Team aus drei Ländern

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, bitte mit Angabe des frühestmöglichen Arbeitsbeginns und Ihrer Gehaltsvorstellung, an:

AHK debelux
Herrn Kris Peeters
HR Director
21, avenue du Boulevard
B – 1210 Bruxelles

oder per E-Mail an peeters@debelux.org

Weitere Informationen: <https://debelux.ahk.de/>