





01.01.2030 - IHK Potsdam

# Prüfungs Koordinator/in Ausbildungsprüfungen (m/w/d)

-  Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit  Wochenstunden: 40 Stunden  
 Bewerbungsfrist: 07.10.2024  
 Einsatzorte: Potsdam

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/ihk-potsdam/Stellenanzeigen/66e03f820f177d017abac40e>

Ihr neuer Arbeitgeber: Die Wirtschaft der Hauptstadtregion In der Industrie- und Handelskammer Potsdam vertreten wir engagiert und nachhaltig die Interessen der Wirtschaft in der Landeshauptstadt und im ländlichen Raum. Mit über 85.000 Unternehmen und dem bundesweit zweitgrößten Kammerbezirk sind wir die mitgliederstärkste Selbstverwaltungsorganisation des Landes Brandenburg.

Zur Verstärkung unseres Teams mit rund 140 Beschäftigten und Hunderten ehrenamtlich engagierten Unternehmerinnen und Unternehmern suchen wir für unseren Fachbereich Prüfung und Berufszugang zum nächstmöglichen Termin eine/n Prüfungs Koordinator/in Ausbildungsprüfungen (m/w/d)

## Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie organisieren die Zwischen - und Abschlussprüfungen und kümmern sich um ihre Durchführung sowie die Nachbereitung.
- Sie beraten Teilnehmende, Ausbilder/-innen und Ausbildungsbetriebe zu allen Themen rund um die Prüfung und arbeiten eng mit weiteren an der Berufsausbildung beteiligten Stellen zusammen.
- Sie erstellen Zeugnisse, bearbeiten den Schriftverkehr, archivieren die Ausbildungs- und Prüfungsunterlagen und pflegen die Datenbanken.
- Sie bearbeiten Zulassungsanträge und Widersprüche.
- Sie betreuen den ehrenamtlichen Prüfungsausschuss und organisieren Prüferschulungen.
- Sie wirken in Gremien der beruflichen Bildung mit und bringen sich aktiv bei der Organisation und Durchführung diverser Veranstaltungen des Fachbereiches ein.

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und haben bereits Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der beruflichen Bildung.
- Sie arbeiten selbständig, strukturiert sowie lösungsorientiert und haben ein ausgeprägtes Service- und Dienstleistungsverhalten.
- Sie besitzen ein sicheres schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.
- Sie verfügen über Kenntnisse in Datenbankanwendungen und über gute Anwenderkenntnisse in MS Office.
- Sie haben idealerweise die Ausbildereignungsprüfung (AEVO) absolviert.

## Was bieten wir Ihnen?

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag.
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr.
- Eine top Einarbeitung auf einem attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Landeshauptstadt Potsdam.
- Hohes Potenzial für Eigeninitiative und persönliche Entwicklung.
- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und professionellen Umfeld.
- Eine partizipative und wertschätzende Führungskultur, super Team-Spirit sowie
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach unserem hauseigenen Tarif – mit umfangreichen Sozialleistungen wie Zuschüssen zu Kinderbetreuungskosten und zur Altersversorgung, flexible Arbeitszeiten, mobilem Arbeiten sowie Gesundheits- und Weiterbildungsangeboten.

Interesse, Teil unserer Community zu werden?

Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich bis zum 07.10.2024 mit vollständigen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage über obenstehenden Button "Jetzt bewerben".

Noch Fragen? Vivien Schimke beantwortet sie Ihnen gern unter der Telefonnummer 0331/2786 227.

PS: Wir sind davon überzeugt, dass Vielfalt dazu beiträgt, unsere Organisation noch leistungsfähiger und attraktiver zu machen. Bewerbungen z.B. von Personen jeglichen ethnisch-kulturellen Hintergrunds, Alters oder geschlechtlicher Identität sind uns daher herzlich willkommen.