

02.07.2024 - IHK Osnabrück-Emsland-Grafschaft

## Assistenz der Geschäftsbereichsleitung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

→ Befristet: Nein

 Einsatzorte: Osnabrück

Bewerben Sie sich unter:

<https://jobs.guidecom.de/jobportal/iHKosna/viewAusschreibung/2024-012.html>

Die IHK Osnabrück - Emsland - Grafschaft Bentheim vertritt als öffentlich-rechtliche Selbstverwaltung der regionalen Wirtschaft die Interessen von rund 63 500 Mitgliedsunternehmen in der Region. An der Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Politik und Verwaltung setzt sie sich für unternehmensfreundliche Rahmenbedingungen im IHK-Bezirk ein.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine Assistenz der Geschäftsbereichsleitung (m/w/d)

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie unterstützen und entlasten die Geschäftsbereichsleitung durch professionelles Office Management
- Sie agieren als kommunikationsstarke und effiziente Schnittstelle innerhalb des gesamten Teams des Bereiches Aus- und Weiterbildung
- Sie sind verantwortlich für die umfassende interne und externe Kommunikation
- Sie übernehmen die Koordination von Terminen, Meetings und Reisen, unter Berücksichtigung von Prioritäten und Zeitplänen
- Sie erledigen die effiziente und termingerechte Vor- und Nachbereitung von internen und externen Sitzungen sowie Veranstaltungen
- Sie wirken bei bildungspolitischen Projekten mit

### Was sollten Sie mitbringen?

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Assistenzfunktion sind wünschenswert
- Begeisterung für die Zusammenarbeit im Team und den Aufbau eines beruflichen Netzwerks
- Sie sorgen durch eine eigenverantwortliche und strukturierte Organisation für reibungslose Abläufe
- Sie übernehmen gern Verantwortung und setzen sich eigenständig Ziele
- Sie besitzen die Fähigkeit, Stresssituationen mit Gelassenheit und Empathie zu begegnen
- ein sicheres Auftreten sowie sehr gutes Ausdrucksvermögen gehören zu Ihren Stärken

---

## Was bieten wir Ihnen?

### Work-Life-Balance

Wir bieten flexible Arbeitszeitregelungen, Mobile Arbeit, 30 Urlaubstage bei einer Fünf-Tage-Woche plus Freistellung am 24. und 31. Dezember.

### Familie

Als zertifizierter „familienfreundlicher Arbeitgeber“ bieten wir Ihnen gute Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

### Sicherheit

Genießen Sie die Sicherheit eines öffentlich-rechtlichen Arbeitgebers und eine unbefristete Festanstellung.

### Weiterbildung

Wir stehen für Aus- und Weiterbildung. Davon profitieren auch Sie!

### Spaß

Ihre Tätigkeit wird Ihnen Freude bereiten, denn diese ist interessant und abwechslungsreich. Auch im Team haben wir viel Spaß bei verschiedenen Events.

### Gesundheit

Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen. Unsere Angebote: höhenverstellbare Schreibtische, Hansefit, Gesundheitsapp, Gesundheitstage usw.

### Standort

Sie arbeiten bei einem etablierten Arbeitgeber in der Innenstadt Osnabrück.

### Gehalt

Freuen Sie sich auf ein attraktives Gehalt mit Zusatzleistungen.

Ihre Ansprechpartnerin ist Vera Schneider, Tel.: 0541/ 353 565

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung!

Assistenz der Geschäftsbereichsleitung (m/w/d) ([guidecom.de](https://guidecom.de))