

11.04.2024 - IHK Reutlingen

Assistenz Berufsbildung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: 72762

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.ihkrt.de/Assistenz-Berufsbildung-mwd-de-j76.html>

Die IHK Reutlingen gibt als Interessenvertretung von Unternehmen wichtige Impulse für den Erfolg der regionalen Wirtschaft. Sie ist zentrales Bindeglied zwischen Wirtschaft, Politik und Verwaltung. Sie informiert bei Fragen des unternehmerischen Alltags, hilft beim Einstieg ins internationale Geschäft und besetzt heute die Themen von morgen.

Für den Geschäftsbereich Ausbildung und Prüfungswesen suchen wir ab sofort in Teil- oder Vollzeit eine Assistenz Berufsbildung (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie organisieren fachbezogene Veranstaltungen wie z.B. Bestenehrungen oder Ausschusssitzungen und koordinieren Termine.
- Sie übernehmen eigenständig Aufgaben sowie Projekte wie z.B. Recherche und Aufbereitung von Informationen, Statistikauswertungen oder Einstiegsqualifizierungen.
- Sie sind Ansprechperson für Fragen zum Bildungswesen.
- Sie erledigen die organisatorischen und verwaltenden Arbeiten.
- Sie unterstützen die Geschäftsbereichsleitung im Tagesgeschäft.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen, gerne auch mit anschließender Aufstiegsfortbildung oder einem vergleichbaren Studium.
- Sie sind ein Organisationstalent und eine selbstständige sowie strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus.
- Sie verfügen über ein sehr gutes sprachliches sowie schriftliches Ausdrucksvermögen.
- Als kommunikationsstarker Teamplayer (m/w/d) arbeiten Sie absolut kundenorientiert. Ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und eine hohe Einsatzbereitschaft runden Ihr Profil ab.

Was bieten wir Ihnen?

- Leistungsgerechte Vergütung
- 13. Monatsgehalt
- Leistungsprämie ab dem 2. Jahr
- Persönliche Entwicklung und berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Mobiles Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Mitarbeitererevents
- Zuschuss zum ÖPNV
- Zusatzurlaub an Weihnachten und Silvester

Richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bitte per E-Mail an karriere@reutlingen.ihk.de. Telefonische Auskunft erhalten Sie von Thorsten Leupold unter Telefon 07121 201-136.

Wir freuen uns, wenn Sie uns ein kurzes Feedback geben, wie bzw. bei welchem Bewerberportal Sie auf die Stelle aufmerksam geworden sind.