

03.08.2021 - IHK zu Rostock



## Koordinator Schule – Wirtschaft (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 20.08.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.09.2021  Einsatzorte: Rostock

Bewerben Sie sich unter:

<https://www.rostock.ihk24.de/servicemarken/ueber-uns/karriere-und-ausschreibungen/koordinat>

Die Industrie- und Handelskammer zu Rostock betreut als serviceorientierte Selbstverwaltungskörperschaft des öffentlichen Rechts ca. 36.000 Mitgliedsunternehmen und nimmt das Gesamtinteresse der ihr zugehörigen Unternehmen in einer der attraktivsten Regionen Deutschlands wahr.

Wir suchen für unseren Geschäftsbereich Aus- und Weiterbildung als Elternzeitvertretung zum 01.09.2021, befristet für die Dauer von Mutterschutz / Elternzeitvertretung in Vollzeit (40 Stunden/Woche) einen Koordinator Schule – Wirtschaft (m/w/d). Fühlen Sie sich angesprochen? Kommen Sie in unser Team und werden Sie Teil der IHK zu Rostock.

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Anbahnung und Betreuung von Kooperationen zwischen Schulen und Unternehmen aus dem IHK-Bezirk
- Unterstützung von Jugendlichen bei der Berufsorientierung, Gestaltung von berufsorientierenden Projekten, wie zum Beispiel „IHK-Ausbildungsbotschafter“
- Konzeptionelle Gestaltung und Umsetzung des IHK-Tages der Ausbildung in Unternehmen
- Koordinierung und Betreuung von Schulen beim Einsatz des Digitalen schwarzen Brettes sowie inhaltliche Gestaltung des Digitalen schwarzen Brettes und der IHK-Schul App
- Mitgestaltung weiterer Projekte zur Berufsorientierung in Schulen
- Teilnahme an Berufsorientierungsmessen im IHK-Bezirk
- Förderung von Auslandspraktika von Auszubildenden

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben ein wissenschaftliches Hochschulstudium oder eine Berufsausbildung und idealerweise eine adäquate Aufstiegsfortbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Sie haben eine hohe Serviceorientierung und zeichnen sich durch eine strukturierte, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise aus.
- Zu Ihren Stärken zählen Kreativität und die Fähigkeit, neue Ideen konzeptionell zu präsentieren. Bei der Kommunikation und Interaktion mit Schulen beschreiten Sie vielfältige Wege. Die ständige Verbesserung von Projekten ist Ihnen wichtig und Sie arbeiten eigenständig an Lösungen. Mit den Methoden des Projektmanagements sind Sie vertraut.
- Sie sind bereit, im Außendienst zu arbeiten. Ein Führerschein ist daher Voraussetzung.
- Sie überzeugen durch Einsatzbereitschaft, Organisationstalent und Teamgeist sowie einen souveränen, lösungsorientierten Umgang mit Herausforderungen.
- Erforderlich sind zudem gute EDV-Kenntnisse sowie eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift. Gute Englischkenntnisse setzen wir für diese Position voraus.

## Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten ein vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem motivierten und freundlichen Team sowie eine leistungsorientierte Vergütung und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten.

---

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Richten Sie diese bis zum 20.08.2021 bevorzugt elektronisch an [vogelsang@rostock.ihk.de](mailto:vogelsang@rostock.ihk.de) oder an:

IHK zu Rostock  
z. Hd. Frau Nicole Vogelsang  
Ernst-Barlach-Straße 1-3  
18055 Rostock

Die einschlägigen Vorgaben des Bundesgleichstellungsgesetzes, des Sozialgesetzbuches IX (Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen) und weitere einschlägige gesetzliche Regelungen finden auf die Auswahl der Bewerberinnen und Bewerber Anwendung. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten wird begrüßt.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Nur die innerhalb der Ausschreibungsfrist eingegangenen und vollständigen Bewerbungen werden bei der Auswahl berücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass elektronisch eingereichte Bewerbungsunterlagen nur im PDF-Format in einer Datei ohne Hyperlinks akzeptiert werden können und Anhänge 10 MB nicht überschreiten dürfen. Sollten Sie Ihren E-Mail-Anhang verschlüsseln, teilen Sie unserer Ansprechpartnerin Frau Nicole Vogelsang bitte telefonisch das Kennwort zur Entschlüsselung mit.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Weitere Bestimmungen zum Datenschutz finden Sie unter folgendem Link:

[https://www.rostock.ihk24.de/servicemarken/ueber\\_uns/Rechtliche\\_Hinweise/pflichtinformationen/4061982](https://www.rostock.ihk24.de/servicemarken/ueber_uns/Rechtliche_Hinweise/pflichtinformationen/4061982)