

11.04.2024 - IHK Offenbach am Main

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 15 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 15.05.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.06.2024  Einsatzorte: Offenbach

Bewirb Dich unter:

bewerbung@offenbach.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer (IHK) Offenbach am Main engagiert sich als wichtiger regionaler Akteur in Wirtschaftsfragen für 35.000 Unternehmen in Stadt und Kreis Offenbach. Wir unterstützen den Erfolg unserer Mitgliedsunternehmen mit vielfältigen Dienstleistungen. Wir machen uns stark für gute wirtschaftliche Rahmenbedingungen. Wir gestalten Netzwerke. Nähe, Offenheit und Internationalität zeichnen uns aus. Wir setzen hohe Standards an die Qualität unserer Arbeit. Wir gestalten Netzwerke. Nähe, Offenheit und Internationalität zeichnen uns aus. Wir fühlen uns den Nachhaltigkeitszielen der UN verpflichtet und unterstützen unsere Unternehmen bei ihrer nachhaltigen Transformation.

Du willst mitgestalten an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft und Politik? Dann suchen wir dich für unser Team Standortentwicklung zum 01.06.2024 zunächst befristet für 12 Monate. Der Stundenumfang kann flexibel eingeteilt werden (etwa 15 Std./Woche). Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

- Vorbereitung von Stellungnahmen zur Bauleitplanung
- Unterstützung beim Projekt „Heimat shoppen“ (Organisation, Internetseite, Kontakt zu Initiativen)
- Unterstützung bei der Gremienarbeit, z. B. Vorbereitung von Präsentationen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit, z. B. Pflege der Internetseite, Erstellung von Newslettern
- Erstellung von Statistiken
- Recherchetätigkeiten zu standortrelevanten Themen

Was sollst Du mitbringen?

- Motivation und Spaß daran, neue Erfahrungen zu sammeln
- Studium mind. 3 Semester in Geografie, Stadt- und Raumplanung, Wirtschafts-, Sozial- oder Kommunikationswissenschaften oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Was bieten wir Dir?

- Mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeiten und gute Vereinbarkeit von Studium und Nebenjob
- Ein New-Work Umfeld mit Desk-Sharing und gemütlichem Wohnzimmer
- Duz-Kultur
- Anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben, die Eigenverantwortung fordern und Freiraum zur Gestaltung lassen
- Den Einstieg in die IHK-Welt, Kontakte zu Unternehmen, Kommunen und Verbänden und die Chance dich beruflich weiterzuentwickeln
- Eine attraktive Vergütung, Smartphone, Laptop, und Yoga, Corporate Benefits

Erfahre mehr zur IHK Offenbach am Main unter www.offenbach.ihk.de

Interessiert? Wir möchten dich kennenlernen und freuen uns auf deine Bewerbung. Schicke deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis über erbrachte Studienleistungen) idealerweise in einem PDF-Dokument an bewerbung@offenbach.ihk.de.