

16.05.2024 - Auslandshandelskammern

## Referent (m/w/d) – AHK Indien, Büro Düsseldorf

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Düsseldorf

Bewerben Sie sich unter:  
[dirk.matter@indo-german.com](mailto:dirk.matter@indo-german.com)

Die Deutsch-Indische Handelskammer gehört zum weltweiten Netz der deutschen Auslandshandelskammern und wurde 1956 in Mumbai als erste AHK in Asien gegründet. 110 Mitarbeiter in 6 Büros in Indien und einem Verbindungsbüro in Düsseldorf fördern den Handel und die Investitionen zwischen Indien und Deutschland. Mit 4000 Firmenmitgliedern sind wir die größte AHK weltweit.

Das Deutsch-Indische Informationsbüro e.V. ist die offizielle Vertretung der AHK Indien in Deutschland. Ein Team von 5 Experten kümmert sich um die 600 Mitglieder in Deutschland und unterstützt die Arbeit der AHK mit Beratungen, Events, Projekten, Seminaren und Webinaren.

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Für unseren Standort in Düsseldorf suchen wir einen neuen Referenten (m/w/d). Das Aufgabengebiet umfasst die Beratung von deutschen Firmen beim Markteintritt in Indien, die Betreuung unserer Informationsdienste (Presselinkletter und Newsletter) und Publikationen, Vorträge auf indienbezogenen Wirtschaftsveranstaltungen, sowie die Organisation von Delegationsreisen nach Indien und nach Deutschland.

Einen Schwerpunkt bilden die vom BAFA geförderten Projekte, hierzu gehört die Teilnahme an den Ausschreibungen, die Umsetzung in Indien, die Endabrechnung und Berichterstattung.

Wir erwarten selbständiges Arbeiten in einem internationalen Team.

Kreative Ideen für neue Projekte und Dienstleistungen sind stets willkommen.

### Was sollten Sie mitbringen?

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (BWL, VWL, Internationales Management)
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Indien Erfahrungen sind erwünscht
- 3-5 Jahre Berufserfahrung

---

## Was bieten wir Ihnen?

- Bruttogehalt von ca. 4000 € im Monat, je nach Ausbildung und Berufserfahrung
- 13. Monatsgehalt
- 30 Urlaubstage
- Deutschlandticket
- Home Office
- Dienstreisen nach Indien

Die Stelle soll zeitnah besetzt werden.

Bewerbungen richten Sie bitte schriftlich an den Geschäftsführer Dirk Matter, Deutsch-Indische Handelskammer, Citadellstr. 12, 40213 Düsseldorf, E-Mail: [dirk.matter@indo-german.com](mailto:dirk.matter@indo-german.com)