

15.11.2024 - IHK Wiesbaden

Referenten/in der Hauptgeschäftsführung (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 39,5 Stunden

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Wiesbaden

Bewerben Sie sich unter:

bewerbung@wiesbaden.ihk.de

Wir, die Industrie- und Handelskammer Wiesbaden, sind die zentrale Adresse in Wirtschaftsfragen – für Unternehmen aller Branchen und Größen, für Start-ups und Traditionsbetriebe, für Politik und Medien, für Schüler, Auszubildende und Prüfer. Wir wissen, was die Betriebe in unserer Region bewegt und bündeln die Interessen unserer rund 36.000 Mitgliedsunternehmen in Wiesbaden, dem Rheingau-Taunus-Kreis und Hochheim. Ihr ehrenamtliches Engagement ist die Basis unserer Arbeit, unser Leitbild ist das der Ehrbaren Kaufleute. Gleichzeitig sind wir Teil eines bundes- und weltweiten Netzwerkes zur Förderung der Wirtschaft und vielleicht gehören Sie schon bald dazu.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet auf 2 Jahre in Vollzeit (39,5 Stunden) einen Referenten/in der Hauptgeschäftsführung (m/w/d)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Ihr Job

- Sie sind die rechte Hand unserer Hauptgeschäftsführung und übernehmen damit eine Schlüsselrolle im Team HGF der IHK Wiesbaden.
- Sie entlasten die Hauptgeschäftsführung im Tagesgeschäft, bspw. durch die inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen, internen und externen Terminen und Führungskräfteveranstaltungen sowie durch die Aufbereitung komplexer Sachverhalte.
- Sie sorgen als Schnittstelle zwischen der Hauptgeschäftsführung und den Fachbereichen für reibungslose Kommunikations- und Abstimmungsprozesse.
- Sie bearbeiten Ihre Themen selbständig in enger Kooperation mit den Mitarbeitenden der IHK.
- Sie steuern strategische und bereichsübergreifende Projekte und engagieren sich im bundesweiten IHK-Netzwerk.
- Sie behalten die übergeordneten Ziele der IHK immer im Blick.

Was sollten Sie mitbringen?

Ihre Kompetenzen

- Sie brennen für wirtschaftspolitische Themen und haben idealerweise ein betriebs- oder volkswirtschaftsbezogenes Studium oder eine einschlägige berufliche Aufstiegsfortbildung absolviert.
- Sie haben bestenfalls bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Sie denken sowohl strategisch als auch analytisch. Sie verfügen über eine hohe Eigeninitiative und Kreativität und interessieren sich auch für Themen außerhalb des Tellerrands.
- Ihre exzellente Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten sowie ein sicherer Auftritt zeichnen Sie aus. Der Kontakt mit dem Ehrenamt und die Teilnahme an Veranstaltungen sind für Sie selbstverständlich.
- Sie sind ein Organisationsgenie und freuen sich darauf, die IHK Wiesbaden mit uns zu einem modernen und digital-affinen Dienstleister weiterzuentwickeln.
- Ihr Umgang mit MS-Office und modernen digitalen Tools ist sicher.

Was bieten wir Ihnen?

Ihre Vorteile

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten, eingebunden in ein Team von großartigen Kolleginnen und Kollegen.
- Mobiles Arbeiten und flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit.
- Ein kostenfreies RMV-weites Jobticket und Bike Leasing.
- Unterstützung bei der Altersvorsorge sowie für Berufsunfähigkeit.
- Teamevents, Well Pass, After Work.
- Ein moderner Arbeitsplatz zentral in der Wiesbadener Innenstadt.
- Die wahrscheinlich beste Kantine Wiesbadens.



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Ihr Weg zu uns

Zeigen Sie uns, warum gerade Sie die oder der Richtige für den Job sind und was Sie motiviert. Bitte teilen Sie uns unbedingt mit, wann Sie bei uns anfangen können und wie Ihre Gehaltsvorstellungen sind. Ihre Bewerbung senden Sie am besten über unser Online-Formular oder per E-Mail (als eine PDF-Datei) an bewerbung@wiesbaden.ihk.de. Bei Fragen zur Stelle wenden Sie sich gerne jederzeit direkt an Ilka Hies (0611 - 1500-127).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!