09.05.2022 - IHK Potsdam

Sachbearbeiterin/Assistentin Personal in Teilzeit 20 h (m/w/d)

Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

Wochenstunden: 20 Stunden

Bewerbungsfrist: 22.05.2022

Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einsatzorte: Potsdam

Bewerben Sie sich unter:
personal@ihk-potsdam.de

In der Industrie- und Handelskammer Potsdam vertreten wir engagiert und nachhaltig die Interessen der Wirtschaft in der Landeshauptstadt und im ländlichen Raum. Mit über 80.000 Unternehmen und dem bundesweit zweitgrößten Kammerbezirk sind wir die mitgliederstärkste Selbstverwaltungsorganisation des Landes Brandenburg.

Zur Verstärkung unseres Teams mit rund 140 Beschäftigten und hunderten ehrenamtlich engagierten Unternehmerinnen und Unternehmern suchen wir zur Verstärkung unseres Personalteams zum nächstmöglichen Termin eine Sachbearbeiterin/Assistentin Personal in Teilzeit 20 h (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie sind Ansprechpartner/-in für unsere Mitarbeitenden und Führungskräfte zu allen personalwirtschaftlichen Angelegenheiten
- Sie unterstützen bei der Koordination und Organisation unserer HR-Prozesse, z.B. bei Bewerbungsverfahren, Einstellungen, Weiterbildungen und Austritten
- Sie übernehmen Assistenz- und Verwaltungsaufgaben und erstellen Verträge, Zeugnisse und Bescheinigungen
- Sie unterstützen bei der Durchführung von HR-Projekten
- Sie wirken bei der Organisation von Veranstaltungen mit

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Personalbereich
- Sie haben bereits erste Berufserfahrung in einer Personalabteilung gesammelt und verfügen über gute Anwenderkenntnisse MS Office
- Sie besitzen ausgezeichnete kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und haben eine hohe Serviceorientierung

Was bieten wir Ihnen?

- Eine top Einarbeitung auf einem attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Landeshauptstadt Potsdam
- Hohes Potenzial für Eigeninitiative und persönliche Entwicklung
- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und professionellen Umfeld
- Eine partizipative und wertschätzende Führungskultur, super Team-Spirit sowie
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach unserem hauseigenen Tarif – mit umfangreichen Sozialleistungen wie Zuschüssen zu Kinderbetreuungskosten und zur Altersversorgung, flexible Arbeitszeiten, mobilem Arbeiten sowie Gesundheits- und Weiterbildungsangeboten

Interesse, Teil unserer Community zu werden? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich bis zum **22.05.2022** mit vollständigen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins per Email an **personal@ihk-potsdam.de.**

Noch Fragen? Vivien Schimke beantwortet sie Ihnen gern unter der Telefonnummer 0331/2786 235.

PS: Wir sind davon überzeugt, dass Vielfalt dazu beiträgt, unsere Organisation noch leistungsfähiger und attraktiver zu machen. Bewerbungen z.B. von Personen jeglichen ethnisch-kulturellen Hintergrunds, Alters oder geschlechtlicher Identität sind uns daher herzlich willkommen.