03.05.2022 - IHK Bonn/Rhein-Sieg

Volljurist/in (m/w/d)

Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

Wochenstunden: 20 Stunden

Befristet: Ja

Bewerbungsfrist: 31.05.2022

Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einsatzorte: Bonn

Bewerben Sie sich unter:
bewerbung@bonn.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer (IHK) Bonn/Rhein-Sieg ist eine gestaltende Kraft bei der Entwicklung der Wirtschaftsregion Bonn/Rhein-Sieg. Getragen wird sie von allen Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft im Kammerbezirk. Sie lebt wirtschaftliche Selbstverwaltung im Gesamtinteresse der ihr angehörenden rund 55.000 Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung in der Bundesstadt Bonn und im Rhein-Sieg-Kreis.

Zur Verstärkung unseres Bereichs Recht, Steuern, Beitrag und Mitgliederverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Volljurist/in (m/w/d). Die ausgeschriebene Stelle ist eine bis zum 31.08.2024 befristete Teilzeitstelle (20 Std./Woche).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Rechtsauskünfte an unsere Mitglieder im Bereich des Wirtschaftsrechts, insbesondere in den Bereichen, Arbeits-, Handels- und Gesellschaftsrecht, Wettbewerbs-, und Gewerberecht
- Vertragsprüfungen / Vertragsmanagement
- Beratung in datenschutzrechtlichen Fragestellungen
- Aufbereiten von Informationen für unsere Mitgliedsunternehmen für die Homepage und andere Veröffentlichungsplattformen
- Veranstaltungsorganisation

Was sollten Sie mitbringen?

Fachlich:

- 1. und 2. juristisches Staatsexamen
- Großes Interesse an wirtschaftlichen und wirtschaftspolitischen Fragestellungen
- Fähigkeit, sich schnell in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten und diese unseren Mitgliedern verständlich nahe zu bringen

Persönlich:

- Kommunikative, aufgeschlossene Persönlichkeit mit verbindlichem Auftreten nach innen und außen
- Sehr gute adressaten- und situationsgerechte Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Gutes Kooperations- und Konfliktverhalten, Überzeugungskraft und Entscheidungsfreude
- Routinierter Umgang mit Microsoft Office-Produkten sowie Bereitschaft und Fähigkeit, sich in andere IT-Anwendungen einzuarbeiten

Was bieten wir Ihnen?

- Eine vielseitige und interessante juristische Tätigkeit mit einer der Funktion angemessenen Vergütung
- Die Arbeitsplatzsicherheit einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Verkehrsanbindung an den öffentlichen Nahverkehr. Es besteht die Möglichkeit zum Bezug eines Jobtickets oder bei Verfügbarkeit ein Angebot eines Parkplatzes
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice in Verbindung mit einer modernen und attraktiven Arbeitsplatzausstattung

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne von § 2 SGB IX sind erwünscht.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sehen wir Ihrer Bewerbung mit Freude entgegen. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin bis zum **31.05.2022** – vorzugsweise per E-Mail (Anlagen bitte in PDF-Format) an bewerbung@bonn.ihk.de oder an die Personalabteilung der Industrie- und Handelskammer Bonn/Rhein-Sieg, Herrn Michael Fark, Bonner Talweg 17, 53113 Bonn.