

28.10.2021 - IHK Schwaben

## Assistenz / Sachbearbeitung mit Schwerpunkt Außenwirtschaft (w|m|d)

 Vollzeit/Teilzeit: Teilzeit

 Wochenstunden: 20 Stunden

 Bewerbungsfrist: 30.11.2021

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.02.2022  Einsatzorte: Kempten

Bewerben Sie sich unter:

<https://ihk-schwaben.dvinci-hr.com/de/jobs/30073/intro>

Die Industrie- und Handelskammer Schwaben (Körperschaft des öffentlichen Rechts) ist die Repräsentantin von über 140.000 Mitgliedsunternehmen in Bayerisch-Schwaben.

Für unsere Regionalgeschäftsstelle Allgäu mit Standort Kempten suchen wir ab 1. Februar 2022 in Teilzeit mit einem Umfang von mindestens 20 Stunden/Woche eine Assistenz / Sachbearbeitung mit Schwerpunkt Außenwirtschaft (w|m|d).

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Unterstützung des Regionalgeschäftsführers in den täglichen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Terminabstimmung mit unterschiedlichen Stellen wie Unternehmensleitungen, Politik, Wissenschaft und Gesellschaft
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von externen und internen Sitzungen und Veranstaltungen
- Ansprechpartner für das regionale Ehrenamt und IHK-Mitgliedsunternehmen
- Beratung und Informationen zu IHK-Produkten und Dienstleistungen
- Erstellen von Exportdokumenten, Bearbeitung von Außenwirtschaftspapieren
- Beratung zu außenwirtschaftlichen Aufgaben- und Fragestellungen

## Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, möglichst ergänzt durch eine Aufstiegsfortbildung
- Erfahrung im Assistenzbereich
- Idealerweise Erfahrungen in der Außenwirtschaft
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise auch in Stresssituationen
- Rasche Auffassungsgabe und die Fähigkeit, sich schnell auf wechselnde Anforderungen einzustellen
- Ein hohes Maß an Motivation, Engagement und Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten und sehr gute Umgangsformen
- Bereitschaft auch bei Abendveranstaltungen organisatorisch zu unterstützen und zeitliche Flexibilität
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit MS-Office-Produkten

## Was bieten wir Ihnen?

- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit Raum für Ideen und Entwicklungsmöglichkeiten
- Vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben
- Einen modernen Arbeitsplatz mit sehr guter Verkehrsanbindung und Parkmöglichkeit
- Schulungs- und Weiterbildungsmaßnahmen

Wenn Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, freuen wir uns sehr über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 30.11.2021.