

22.11.2021 - ihk-dihk-service

Projektreferent (w/m/d) im Projekt Servicebüro Lokale Bündnisse für Familie

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

 Wochenstunden: 35 Stunden

 Befristet: Ja

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Berlin

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/projektreferent-wmd-im-projekt-lobue-de-f773.html>

Als 100-prozentige Tochter des Deutschen Industrie- und Handelskammertages e. V. (DIHK) verantwortet die DIHK Service GmbH Projekte an der Schnittstelle zwischen Politik und Wirtschaft.

Zur Unterstützung unseres Teams im Projekt Servicebüro „Lokale Bündnisse für Familie“ bei der DIHK Service GmbH in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Projektreferenten (w/m/d) in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 30 Wochenstunden). Die Position ist gemäß Projektlaufzeit bis zum 31. Dezember 2022 befristet. Das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) hat die Bundesinitiative „Lokale Bündnisse für Familie“ 2004 mit dem Ziel ins Leben gerufen, die Arbeits- und Lebensbedingungen von Familien in Deutschland, insbesondere die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, zu verbessern. Zur Steuerung der Bundesinitiative und fortwährenden Begleitung der Bündnisse hat das BMFSFJ ein Servicebüro eingerichtet, das bei der DIHK Service GmbH angesiedelt ist. Über die Gründungs- und Aufbauberatung der einzelnen Bündnisse hinaus unterstützt das Servicebüro mithilfe verschiedener Formate die Bündnisse dabei, Projekte zu familienpolitischen Themen zu platzieren und umzusetzen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Als Projektreferent/in sind Sie für die operative Umsetzung der inhaltlichen und organisatorischen Aufgaben des Servicebüros verantwortlich. Dies beinhaltet die kontinuierliche Kontaktpflege und Beratung der Lokalen Bündnisse. Dabei identifizieren Sie vorbildliche Lösungen und tragen dazu bei, dass diese aufbereitet und verbreitet werden.
- Sie pflegen die Social-Media-Kanäle, konzipieren filmische Beiträge und Teaser und erarbeiten Leitfäden, Textbausteine und Checklisten zur Unterstützung der Bündnisarbeit vor Ort. Mit inhaltlichen Beiträgen unterstützen Sie die die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Rahmenagentur (Pressemitteilungen, Newsletter, Homepage).
- Sie konzipieren Veranstaltungen / Workshops vor Ort sowie Online-Seminare und Online-Konferenzen und setzen diese um.
- Sie setzen fachliche Impulse in der Bündnislandschaft, nutzen Synergien mit dem Unternehmensprogramm sowie dem Unternehmensnetzwerk „Erfolgsfaktor Familie“ und bereiten Erkenntnisse für die Bündnisakteure auf.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben ein abgeschlossenes Universitäts- bzw. Fachhochschulstudium.
- Sie haben einschlägige Berufserfahrung und haben Kenntnisse im Bereich „Familienpolitik / Vereinbarkeit von Beruf und Familie“.
- Sie haben Erfahrungen in der Projekt- und Öffentlichkeitsarbeit inkl. Social Media. Das Schreiben adressatengerechter Texte fällt Ihnen leicht.
- Sie haben Freude an der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen (auch online) und deren Umsetzung inkl. Moderation.
- Sie bringen Teamfähigkeit, Engagement und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten mit.
- Sie zeichnet eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie eine hohe Serviceorientierung gepaart mit analytischem Denkvermögen und Innovationsgeist aus.

Was bieten wir Ihnen?

Sie erwartet eine abwechslungsreiche und interessante Position in einer teamorientierten und wertschätzenden Arbeitsatmosphäre, flache Hierarchien, Gestaltungsspielräume und kurze Informationswege. Darüber hinaus legen wir großen Wert auf Familienfreundlichkeit und eine ausgewogene Balance zwischen Arbeits- und Privatleben. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre **Onlinebewerbung**.