

21.12.2021 - ihk-gfi

Systemadministrator (w/m/d) IT-Support

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Dortmund am Phoenix See

Bewirb Dich unter:

https://www.onlinebewerbungsserver.de/ApplyForm/AppStart.aspx?c=_AB_17_B6_FD_8E_BE

Die IHK-GfI hat in enger Kooperation mit ihren Partnern ihr Angebotsspektrum im Bereich IT-Infrastrukturdienstleistungen (hoch standardisierte und automatisierte Managed Services für Virtualisierungslösungen, IP-Telefonanlagen, Microsoft Office 365 u. Exchange Online, Cloud-Anwendungen etc.) für ihre Kunden erweitert. Jetzt geht es darum, die hohe Nachfrage gemeinsam mit ihren Partnern mit höchster Kundenzufriedenheit zuverlässig, skalierbar und flexibel zu erfüllen.

Die IHK-GfI sucht Systemadministrator (w/m/d) IT-Support.

Welche Aufgaben kommen auf Dich zu?

Deine Aufgaben als Systemadministrator (w/m/d) IT-Support in unserem Team:

- Du arbeitest schwerpunktmäßig im technischen Inhouse Support für die Themen Desktopvirtualisierung, Netzwerk, WAN, IP-Telefonie, Microsoft Exchange und Microsoft Office 365.
- Du löst komplexe Supportanfragen, die ein vernetztes Wissen erfordern und eine hohe Fachkompetenz voraussetzen.
- Du dokumentierst Support-Informationen und Lösungen im Ticketsystem.
- Du unterstützt den Fach-Support.

Für Deine Arbeit nutzt Du moderne Technologien wie unser Ticket-, Mail- und CRM-System.

Was sollst Du mitbringen?

Deine Qualifikation für unser Team

Bei uns müssen nicht nur die fachlichen Qualifikationen stimmen. Uns ist es wichtig, dass es auch menschlich passt. Denn wir sind ein kollegiales Unternehmen. Bewirb Dich also auch gerne, wenn Du nicht alle Fähigkeiten mitbringst. Daran können wir gemeinsam arbeiten.

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Desktopvirtualisierung, Netzwerktechnik, Telefonie, Microsoft Exchange und Microsoft Office 365
- Sehr gutes übergreifendes IT-Gesamtverständnis
- Zertifizierung in ITIL V4 Foundation von Vorteil
- Fließende Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse

Was bieten wir Dir?

Unsere Kultur

- Wir sind ein modernes, buntes und kollegiales IT-Unternehmen.
- Wir fördern Deine Stärken.
- Wir übernehmen Verantwortung für unsere Produkte und Dienstleistungen.
- Wir leben Vereinbarkeit von Familie & Beruf.
- Wir gehen gerne arbeiten, nehmen uns aber genauso gerne Zeit für alles, was auch noch wichtig ist.

Unsere Leistungen

- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Home-Office
- Bezuschussung bei der Kinderbetreuung und Betreuungsraum
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fachliche und persönliche Weiterbildung
- Moderne Büros direkt am Phoenix See
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Mitgliedschaft in Fitnessstudio und Laufgruppe
- Obst und Getränke

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen! Du uns auch? Dann bewirb Dich online über den Button „Jetzt bewerben“.

Bitte kontaktiere für Rückfragen unser HR-Management unter karriere@gfi.ihk.de.

<http://www.ihk-gfi.de/internet/Karriere/>