

23.10.2024 - IHK Limburg

kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Rechnungswesen/Controlling

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 16.11.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Limburg

Bewerben Sie sich unter:
bewerbung@limburg.ihk.de

Die Industrie- und Handelskammer Limburg vertritt rund 13.000 Unternehmen in der Region Limburg-Weilburg und ist erster Ansprechpartner in allen Wirtschaftsfragen.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir für den Geschäftsbereich Finanzen und Organisation einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) mit leitender Funktion für das Sachgebiet Rechnungswesen/Controlling

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Die selbstständige Bearbeitung der Finanzbuchhaltung (wie Buchungstätigkeiten, Tätigkeiten im Kreditoren-/Debitorenbereich) mit den Nebenbuchhaltungen,
- Betreuung und Pflege der Anlagenbuchhaltung sowie Koordination/Dokumentation der Inventur,
- Kosten- und Leistungsrechnung mit Verwalten von Kostenstellen/-trägern und die Durchführung von Kalkulationen,
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Erstellung des Jahresabschlusses sowie Mitwirkung bei der Aufstellung der Wirtschaftspläne,
- Wahrnehmung im Zusammenhang mit dem Sachgebiet oder dem Geschäftsbereich stehenden Verwaltungsaufgaben.

Was sollten Sie mitbringen?

- o mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen,
- o eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum/zur geprüfte/n Bilanzbuchhalter/in alternativ ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen,
- o sehr gutes EDV-Anwender-Verständnis, sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie Affinität für digitale Prozesse,
- o Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative sowie sicheres Auftreten,
- o Teamfähigkeit bei engagierter und selbständiger Arbeitsweise,
- o Flexibilität, die Fähigkeit nach Terminvorgaben präzise zu arbeiten sowie Verschwiegenheit.

Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei angemessener Vergütung, bei vielseitiger, verantwortungsvoller Tätigkeit, Raum für eigenverantwortliches Handeln, umfassende Einarbeitung sowie Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Stelle passt zu Ihnen? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Prüfungszeugnis, Zeugnisse der bisherigen Arbeitgeber), Ihre Gehaltsvorstellung und den möglichen Eintrittstermin senden Sie bitte **bis zum 16. November 2024** per E-Mail (als zusammenhängende pdf-Datei) an: bewerbung@limburg.ihk.de