

23.10.2024 - IHK Limburg



## kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Rechnungswesen/Controlling

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Bewerbungsfrist: 16.11.2024

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Limburg

Bewerben Sie sich unter:  
[bewerbung@limburg.ihk.de](mailto:bewerbung@limburg.ihk.de)

Die Industrie- und Handelskammer Limburg vertritt rund 13.000 Unternehmen in der Region Limburg-Weilburg und ist erster Ansprechpartner in allen Wirtschaftsfragen.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir für den Geschäftsbereich Finanzen und Organisation einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) mit leitender Funktion für das Sachgebiet Rechnungswesen/Controlling

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Die selbstständige Bearbeitung der Finanzbuchhaltung (wie Buchungstätigkeiten, Tätigkeiten im Kreditoren-/Debitorenbereich) mit den Nebenbuchhaltungen,
- Betreuung und Pflege der Anlagenbuchhaltung sowie Koordination/Dokumentation der Inventur,
- Kosten- und Leistungsrechnung mit Verwalten von Kostenstellen/-trägern und die Durchführung von Kalkulationen,
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Erstellung des Jahresabschlusses sowie Mitwirkung bei der Aufstellung der Wirtschaftspläne,
- Wahrnehmung im Zusammenhang mit dem Sachgebiet oder dem Geschäftsbereich stehenden Verwaltungsaufgaben.

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- o mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen,
- o eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum/zur geprüfte/n Bilanzbuchhalter/in alternativ ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen,
- o sehr gutes EDV-Anwender-Verständnis, sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie Affinität für digitale Prozesse,
- o Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative sowie sicheres Auftreten,
- o Teamfähigkeit bei engagierter und selbständiger Arbeitsweise,
- o Flexibilität, die Fähigkeit nach Terminvorgaben präzise zu arbeiten sowie Verschwiegenheit.

## Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei angemessener Vergütung, bei vielseitiger, verantwortungsvoller Tätigkeit, Raum für eigenverantwortliches Handeln, umfassende Einarbeitung sowie Weiterbildungsmöglichkeiten.

**Die Stelle passt zu Ihnen? Dann bewerben Sie sich jetzt!**

**Ihre Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Prüfungszeugnis, Zeugnisse der bisherigen Arbeitgeber), Ihre Gehaltsvorstellung und den möglichen Eintrittstermin senden Sie bitte **bis zum 16. November 2024** per E-Mail (als zusammenhängende pdf-Datei) an: [bewerbung@limburg.ihk.de](mailto:bewerbung@limburg.ihk.de)